BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“
ZA 2026. GODINU

KANTONALNA JAVNA USTANOVA
PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE SARAJEVO

Sarajevo, februar 2026. godine

I UVODNI DIO

Programa rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu koncipiran je prema Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/2, 32/22 i 1/23 – Prečišćeni tekst) i Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“. Djelatnost Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ definisana je Zakonom o socijalnoj zastiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20)

Osnovna djelatnost definirana je Osnivačkim aktom Ustanove i obuhvata:

- porodično savjetovanje i tretman;
- psihološko savjetovanje;
- grupno savjetovanje i tretman;
- individualno savjetovanje i tretman;
- naučno-istraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite;
- publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija (priručnika, brošura, informativno-propagandnih materijala).

Vrsta djelatnosti kojom se bavi opredijelili su ovu Ustanovu da svoju organizacionu strukturu postavi djelovanjem kroz sljedeća tri odjeljenja:

1. Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad
2. Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju
3. Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove.

1.1 Stručna tijela

Stručni kolegiji je stručni organ Ustanove koji razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove. Sastav i način rada Stručnog kolegija je definisan Pravilima KJU „Porodično savjetovalište” i Pravilnikom o radu KJU „Porodično savjetovalište”.

1.2 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Bihaćka bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200180620005

1.3. Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

U fokusu svoga djelovanja KJU „Porodično savjetovalište“ će tokom 2026. godini imati brigu o porodici, i to kroz pružanje psihosocijalnih usluga u okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana i kroz realizaciju preventivnih aktivnosti u zajednici.
Savjetodavno-terapeutski tretman podrazumijevat će pružanje usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima za čije će rješavanje biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa, i odvijat će se u prostorijama Ustanove, u udobnom, sigurnom i povjerljivom ambijentu u skladu sa standardima utvrđenim od strane Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Planirane **preventivne aktivnosti će** obuhvatiti cijelu porodicu i njene članove od najranijeg uzrasta do osoba starije životne dobi te uključiti različite kategorije korisnika socijalne zaštite kao što su djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju te stare osobe bez porodičnog staranja. Aktivnosti će se realizirati kroz razna stručna predavanja, održavanjem radionica i na drugi sličan interaktivan način.

II NORMATIVNI DIO

2.1.
Naziv materijala: Pravila KJU „Porodično savjetovalište“

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj materijala: U 2026. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

2.2.
Naziv materijala: Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: U 2026. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

III TEMATSKI DIO

3.1. IZVJEŠTAJI, PROGRAMI, PLANOVI

3.1.1.

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) KJU „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: mart 2026.godine

Organ koji razmatra materijal: Nadzorni odbor,Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o poslovanju se podnosi za period od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine i sadrži: Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvjcštaj o radu dircktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora

3.1.2.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period oktobar -decembar 2025. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: januar - februar 2026. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period oktobar – decembar 2025. godine.

3.1.3.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-decembar 2025. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: februar-mart 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - decembar 2025. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

3.1.4.

Naziv materijala: Nacrt finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2027.godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar-oktobar 2026. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,

Kratak sadržaj materijala: Planirani prikaz iznosa neophodnih/odobrenih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove tokom 2027. godine.

3.1.5.

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Porodično savjetovalište“ za 2027. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2026. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Finansijski plan za 2027.godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period. planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2027. godinu. obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2027. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija

Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.6.
Naziv materijala: Nacrt programa rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2027. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar 2026.godine

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: Nacrt programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, normativni dio tematski dio, kontinuirani poslovi i plan kadrovau skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23).

3.1.7.
Naziv materijala: Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2027. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja“

Rok za izradu: decembar 2026.godine

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/2, 32/22 i 1/23 – Prečišćeni tekst).

3.1.8.
Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2026.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-maj 2026. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period januar-mart 2026. godine.

3.1.9.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period april-juni 2026.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2026. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period april-juni 2026. godine.

3.1.10.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period juli-septembar 2026.g

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar – novembar 2026. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period juli-septembar 2026. godine.

3.1.11.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2026. godine.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-juni 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - mart 2026. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026.godinu

3.1.12.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-juni 2026. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - juni 2026. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

3.1.13.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar - septembar 2026. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar-novembar 2026. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - septembar 2026. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026.godinu

3.1.14.

Naziv materijala: Plan nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026.godinu

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2026.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama (“Službeni list Republike Bosne i Hercegovine” 6/92,

8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.15.

Naziv materijala: Nacrt plana nabavki KJU „Porodično savjetovalište" za 2027. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2026.godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti nacrt Plan nabavki za 2027.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.16.

Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2027.-2029.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: April 2025.godine

Organ koji razmatra materijal: Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2027.-2029. sadrži prihode, rashode i izdatke po vrstama, predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period od tri godine, plan zaposlenih koji ostvaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finsnsija Kantona Sarajevo.

3.1.17.

Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: Tokom 2026.godine.

Organ koji razmatra materijal: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Tokom 2026. godine planira se nastavak razvijanja saradnje i partnerskih odnosa sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Savjetovališta te pružile odgovarajuće usluge korisnicima. Tokom 2026.godine planira se zaključivanje novih protokola o saradnji iz domena djelatnosti KJU „Porodično savjetovalište" a sve u cilju pružanja pomoći i podrške različitim subjektima. Pored navedenog Savjetovalište planira nastaviti saradnju sa svim onim institucijama, organizacijama i drugim subjektima sa kojima je prethodno potpisala protokole i sporazume o saradnji.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

4.1. AKTIVNOSTI PRIMARNE/ UNIVERZALNE I SELEKTIVNE PREVENCIJE

Na temelju dosadašnjih iskustava i usmjerenosti ka savremenim modelima rada u oblasti psihosocijalnog rada, Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište" će i u 2026. godini kontinuirano obavljati aktivnosti primarne, odnosno univerzalne i selektivne prevencije kako bi se što kvalitetnije odgovorilo na aktuelne psiho-socijalne probleme i stvarne potrebe građana Kantona Sarajevo.

Sve preventivne programske aktivnosti kreirane su u skladu sa razvojnim fazama porodice, gdje svaka faza nosi specifične razvojne zadatke porodice. Prelazak porodice iz faze u fazu je stres koji destabilizira porodicu i njene članove i zahtjeva prilagođavanje porodice svim promjenama koje jedna razvojna faza nosi sa sobom. Preventivne aktivnosti su osmišljene da odgovore na ove stresne situacije i budu adekvatne mjere i akcije koje će u saradnji sa vladinim I nevladinim institucijama, udruženjima, organizacijama sa kojima KJU "Porodično savjetovalište" ima uspješnu dugogodišnju saradnju ili potpisane Protokole o saradnji, a s ciljem suzbijana i sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i ostalih pojedinaca, porodica i društvenih grupa.

4.1.1. Programska aktivnost "Moj izbor"

Generalni cilj: Jačanje kompetencija mladih za kvalitetan izbor partnera i izgradnju funkcionalnih partnerskih odnosa kao i prevencija porodične i bračne (partnerske) disfunkcionalnosti.

Ciljna grupa: prvi modul - mladi od 18 do 28 godina;
drugi modul - parovi koji prijave vjenčanje u nekoj od općina u Kantonu Sarajevo.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište "

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Savjetovalište će u 2026. godini nastojati da kontinuirano pruža usluge iz domena prevencije razvoda braka kroz pružanje podrške mladima za zasnivanje kvalitetne i funkcionale partnerske relacije, te svima onima koji ulaze u prvu fazu životnog ciklusa porodice (sklapanja braka).

Prvi modul pod nazivom "Moj izbor" koji podrazumjeva psihoedukativna predavanja, radionice i vježbe kroz sedam susreta namijenjen je osobama od 18 do 30 godina, koji se mogu prijaviti na Javni poziv za prijavu učesnika.

Drugi modul pod nazivom "Predbračno savjetovanje" podrazumijeva psihoedukativni individualni, dijadni ili grupni rad kroz tri susreta sa parovima koji prijave vjenčanje u nekoj od općina u Kantonu Sarajevo. Kroz saradnju sa općinama u Kantonu Sarajevo i njihovim matičnim uredima, mladima koji prijave vjenčanje bit će ponuđeno da prođu kroz ciklus edukacija na kojima će se obrađivati sljedeće teme: "Izbor partnera", "Partnerska komunikacija-rješavanje konflikta" i "Brak".
Ova psihoedukativna predavanja i radionice za cilj imaju unapređenje znanja, vještina i kompetencija mladih za razvoj funkcionalnog partnerskog odnosa jer je važno pomoći parovima da njihov partnerski odnos započne na kvalitetan i funkcionalan način.

4.1.2. Programska aktivnost "Mala škola roditeljstva"

Generalni cilj: Pružanje podrške budućim roditeljima i roditeljima male djece u jačanju roditeljskih kompetencija.

Ciljna grupa: Porodica s malim djetetom (roditelji i djeca u dobi do tri godine), i trudnice.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: "Mala škola roditeljstva" namijenjena je porodici sa malim djetetom odnosno obuhvata trudnoću, rađanje prvog djeteta te njegov rani rast i razvoj. Napetost oko rođenja djeteta, kao i preuzimanje roditeljskih uloga, promjena u odnosima između partnera i odnosima prema porodicama porijekla, dovodi do toga da je ova faza u životnom ciklusu porodice označena kao kritična tačka s visokim kriznim potencijalom. Također, poznato je da iskustva djeteta u prvim godinama života u velikoj mjeri utječu na njegov emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj. Ono što se propusti u ranom djetinjstvu ne može se kasnije nadoknaditi, pa je važno djeci i njihovim roditeljima pružati podršku od najranije dobi.

Kroz ovu programsku aktivnost pružat će se psihosocijalna podrška roditeljima kroz seriju edukativnih predavanja, radionica, grupnih savjetovanja i drugih oblika rada usmjerenih na odgovorno i pozitivno roditeljstvo s naglaskom na uključenost oba roditelja. Teme koje će se obrađivati su stres u trudnoći, emocionalne potrebe djeteta, postporođajna depresija, postavljanje granica dječjem ponašanju, rani razvoj djeteta, poticanje samostalnosti, partnerstvo u roditeljstvu i sl.

Ova programska aktivnost se organizira u saradnji s drugim institucijama i organizacijama koje tretiraju ovu tematiku, a prvenstveno sa JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo", JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo", JU „Djeca Sarajeva" i UMDB Institutom za majku i dijete.

4.1.3. Programska aktivnost „Unapređenje roditeljstva“

Generalni cilj: Podizanje kvalitete porodičnog života i harmoniziranje porodičnih odnosa kroz unapređenje roditeljskih kompetencija i uključenosti u pripremi djeteta za polazak u školu.

Ciljna grupa: Roditelji djece predškolskog uzrasta

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: S obzirom da je izlazak djeteta iz primarne socijalne sredine u novu socijalnu sredinu kakva je školska velika promjena i za dijete i za cijelu porodicu, ona iziskuje veće prilagođavanje na zahtjeve spoljašnje sredine. Kako je potrebno da se roditeljska uloga u ovoj fazi obleda u velikom strpljenju za dijete uz istovremenu upornost i dosljednost u podršci djetetu za prilagođavanje i izgradnju pozitivnog odnosa prema radu i odgovornosti, iskazana je potreba za stručnom podrškom roditeljima. Programska aktivnost "Unapređenje roditeljstva" se realizira u saradnji sa JU „Djeca Sarajeva“ i drugim predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo kroz grupno savjetovanje roditelja djece koja su obuhvaćena obaveznim predškolskim programom, a usmjerena je na razvijanje i jačanje roditeljskih kompetencija u pripremi djeteta za polazak u školu, te harmoniziranje porodičnih odnosa, kako bi se svi članovi porodice lakše prilagodili novonastalim okolnostima.

4.1.4. Programska aktivnost: "Preventivni rad u zajednici "

Generalni cilj: Prevencija rizičnih, preddelinkventnih, delinkventnih oblika ponašanja i drugih sociopsiholoških problema i poteškoća kroz stručnu pomoć i edukaciju djece, mladih, roditelja i profesionalcima

Ciljna populacija: djeca, mladi, roditelji i profesionalci iz obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih i sportskih ustanova, institucija, udruženja i organizacija

Rok: januar-decembar 2026. godine

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Kratak sadržaj: Aktivnost „Preventivni rad u zajednici“ obuhvata skup različitih preventivnih aktivnosti za djecu i mlade, roditelje i profesionalce, a realizirat će se kroz interaktivna edukativna predavanja, radionice, prezentacije, grupe podrške i druge oblike rada. Cilj ovih aktivnosti je sprječavanje nastanka i suzbijanje sociopsiholoških problema i poteškoća, te educiranje građana i profesionalaca iz oblasti opće socijalne i dječije zaštite.

Ovim aktivnostima će prethoditi analiza potreba ciljne populacije po pitanju preventivnog djelovanja, te će se s tim u vezi odrediti i aktuelne teme koje će se obrađivati. Također, nastavit će se sa realizacijom aktivnosti na prevenciji nasilja među vršnjacima kroz poticanje pozitivnih navika i formiranje pravilnih životnih stavova i uvjerenja kod djece, te ćemo nastojati i dalje pružati psihosocijalnu podršku mladima kako bi se lakše suočili sa izazovima tokom adolescencije. Kroz ovu

aktivnost ćemo biti podrška i roditeljima u suočavanju sa izazovima savremenog roditeljstva, ali i profesionalcima koji u svom fokusu rada imaju porodicu ili njene članove.

4.1.5. Programska aktivnost "I*stresi* se" (Program suočavanja sa stresom)

Generalni cilj: Upoznavanje sa izvorima stresa i podizanje svijesti o važnosti njegovog prepoznavanja, te načinima prevencije njegovih negativnih posljedica.

Ciljna grupa: Profesionalci iz različitih institucija i organizacija.

Rok: januar-decembar 2026. godine

Nosilac aktivnosti: KJU "Porodično savjetovalište"

Kratak sadržaj: S obzirom na sve veću izloženost stresu u profesionalnom okruženju, ali i svakodnevnom životu, kreirali smo program suočavanja sa stresom pod nazivom "I*stresi* se". Kroz tri susreta ovog edukativnog programa učesnici će se upoznati sa stresom, njegovim izvorima, načinom prepoznavanja, te kroz praktične vježbe raditi na njegovoj prevenciji, ali i ublažavanju negativnih posljedica stresa.

4.1.6. Programska aktivnost "Kamp bez interneta"

Generalni cilj: Prevencija ovisničkih ponašanja mladih

Ciljna grupa: Mladi u dobi od 15 do 18 godina.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Imajući u vidu da je internet zauzeo središnje mjesto u svakodnevnom životu velikog broja djece i mladih, te da mnogi od njih iskazuju znakove ovisnosti o ovom mediju, programska aktivnost "Kamp bez interneta" osmišljena je na način da mladi u prirodnom ambijentu i bez interneta vrijeme provode u razvijanju socijalnih vještina u svrhu prevencije ovisničkih ponašanja, sa naglaskom na ovisnost o internetu.

Kamp uključuje intenzivne edukativne aktivnosti, te društvene vježbe i igre koje predstavljaju alternativni način provođenja slobodnog vremena mladih, odnosno vremena bez mobitela i interneta. Kroz kamp mladi razvijaju komunikacijske vještine i vještine rješavanja konflikta, upoznaju se sa faktorima koji vode u ovisnička ponašanja, prepoznaju znakove i spoznaju načine za prevenciju ovisnosti, s naglaskom na ovisnost o internetu, osvještavaju važnost sradnje, te se potiču na formiranje zdravih životnih navika, kao i na razvijanje svijesti o važnosti kvalitetnog provođenja vremena.

4.1.7. Programska aktivnost „Podrška mladima sa invaliditetom"

Generalni cilj: Pružanje podrške i razvijanje mehanizama za lakše prihvatanje i prevazilaženje poteškoća s kojim se mlade osobe s invaliditetom suočavaju.

Ciljna grupa: Mladi i studenti s invaliditetom i njihove porodice.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: S prelaskom u novu fazu mladi s invaliditetom se često suočavaju s poteškoćama sa kojima nisu bili u prilici da se susretnu dok su živjeli u porodičnom okruženju. Kategorije koje su obuhvaćene ovom aktivnošću su mladi s invaliditetom koji počinju živjeti samostalno i mladi s invaliditetom koji počinju studirati, kada bivaju suočeni s različitim promjenama, stiču nove prijatelje, postaju finansijski neovisni, preuzimaju odgovornosti i obaveze samostalnog života. Sve poteškoće s kojim se suočavaju mogu značajno narušiti kvalitetu života i negativno utjecati na psihičko zdravlje. Kroz ovu programsku aktivnost grupnim savjetovanjem će se raditi s mladima s invaliditetom i studentima s invaliditetom dajući im podršku i potičući unapređenje postojećih i razvijanje novih vještina.

4.1.8. Programska aktivnost „Zlatne godine“

Generalni cilj: Promocija socijalne uključenosti osoba starije životne dobi.

Ciljna grupa: Osobe starije životne dobi i stare osobe bez porodičnog staranja.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište”

Rok: januar-decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Neograničeno slobodno vrijeme i potpuna izmjena svakodnevne rutine predstavljaju značajnu promjenu koja je izazov, a kojem se ponekad osobe treće životne dobi teško prilagođavaju. S tim u vezi, programska aktivnost pod nazivom „Zlatne godine“ ima ulogu ne samo promoviranja važnosti mentalnog zdravlja starijih osoba, već neposrednog utjecaja na poboljšanje njihove kvalitete življenja kroz pokušaj izgradnje kvalitetnijih odnosa, kako u vlastitoj porodici tako i u socijalnoj sredini sa dobnom populacijom. Ova aktivnost se realizira kroz organiziranje grupa za samopomoć, pružajući na taj način podršku osobama treće životne dobi i starim osobama bez porodičnog staranja. Ova preventivna aktivnost realizira se u saradnji sa udruženjima i centrima za zdravo starenje Kantona Sarajevo.

4.1.9. Programska aktivnost “Snažne porodice”

Generalni cilj: Pružanje podrške porodicama u suočavanju sa različitim izazovima sa kojima se susreće današnja porodica.

Ciljna grupa: Roditelji i djeca u dobi od 8 do 14 godina

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Opće je poznata činjenica da porodica predstavlja prirodno okruženje za rast i razvoj svakog djeteta. Odrastajući u porodici dijete stiče sigurnost i osjećaj pripadanja, razvija svoje sposobnosti, usvaja znanja i vještine, sprema se za aktivan život u zajednici i osamostaljivanje. Ovaj program podrške porodicama realizirat će se kroz serije kontinuiranih edukativnih sadržaja koji će podrazumijevati realizaciju paralelnih edukacija za djecu i roditelje, ali i zajedničke aktivnosti za roditelje i djecu.

4.1.10. Program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške i osnaživanje nezaposlenih mladih osoba u funkciji preveniranja posljedica nezaposlenosti i podizanje kompetencija nezaposlenih osoba za traženje posla.

Ciljna grupa: Nezaposlene mlade osobe u KS

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"

Rok: januar – decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Nezaposlenost može uzrokovati razne negativne posljedice u pogledu socijalnih, zdravstvenih i psiholoških aspekata kod nezaposlenih osoba. KJU „Porodično savjetovalište" već nekoliko godina realizira program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih. Kroz psihoedukativne radionice mladi imaju priliku da razvijaju vještine koje omogućavaju bolje obavljanje posla pod stresom, kvalitetniju saradnju u timu i učinkovitiju komunikaciju, odnosno da unaprijede vještine i kompetencije u svakodnevnom životu kao i u traženju posla. Ovaj program Savjetovalište realizira u saradnji sa JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo".

4.1.11. Programska aktivnost: "Rana intervencija"

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške porodicama djece sa invaliditetom

Ciljna grupa: porodica djece sa invaliditetom

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"

Rok: januar – decembar 2026. godine

Kratak sadržaj: Rođenjem novog člana porodice mijenja se cjelokupni porodični sistem, a situacija postaje složenija i izazovnija kada dijete ima određene teškoće u razvoju ili invaliditet. Djeca s invaliditetom ne funkcioniraju izolirano, žive u porodici i kada se nešto dogodi jednom članu, to se reflektira na funkcioniranje svih članova. Istraživanja pokazuju da pravovremeno savjetovanje, psihološka podrška i edukacija roditelja i drugih članova porodice smanjuju stres i pomažu svim članovima u procesu prilagodbe. Savjetovalište će koordinirati procesom rane intervencije na način da informira o pravima, usmjerava ka načinima ostvarivanja pripadajućih prava, jača bračne i roditeljske kompetencije kroz savjetodavni tretman, edukacije i grupe podrške, izrađuje program

podrške porodici, te kreira i koordinira mrežom podrške za dijete i porodicu kroz angažman svih dostupnih resursa iz zajednice.

4.2. SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKI TRETMAN

Tokom 2026. godine trinaest stručnih radnika Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad, koji su pored dodiplomskih studija iz oblasti psihologije, pedagogije, sociologije i socijalnog rada, završili specijalističke edukacije iz sistemske porodične terapije, transakcione analize, psihodrame, geštalt psihoterapije ili integrativne psihoterapije za odrasle, pružat će savjetodavno-terapeutske usluge građanima Kantona Sarajevo.

KJU „Porodično savjetovalište" će kontinuirano i redovno pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana pojedincima, partnerima, roditeljima, porodicama i grupama, koji u procesu svakodnevnog funkcioniranja budu suočeni sa problemima za čije rješavanje će biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će i tokom 2026. godine biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa.

Savjetodavno-terapeutske usluge pružat će se u poslovnom objektu KJU „Porodično savjetovalište", ambijentu u kojem će se obezbijediti poštovanje etičkih principa specifičnih za ovu oblast, a naročito principa diskrecije i dobrobiti za sve korisnike savjetodavno-terapeutskih usluga, koji se samoinicijativno obrate za pomoć ili onima koji budu usmjereni na tretman iz institucija socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema. Građanima, kojima bude potrebna stručna podrška i pomoć, a koji iz zdravstvenih ili drugih razloga ne budu u mogućnosti doći u prostorije Savjetovališta, savjetodavno-terapeutske usluge će se pružati putem digitalnih platformi.

Tokom savjetodavno-terapeutskog tretmana savjetnici-terapeuti će primjenjivati sistemski način razumijevanja funkcioniranja porodice i koristiti tehnike sistemske porodične terapije, transakcione analize, psihodrame, geštalt psihoterapije, integrativne psihoterapije za odrasle, kao i komplementarne tehnike drugih terapijskih škola priznatih od Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Oblici rada

Format u okviru kojeg će se realizirati savjetodavno-terapeutski tretman, kao i metode i tehnike rada, koje će se koristiti u tretmanu, ovisit će o prezentirajućem problemu korisnika, njihovim očekivanjima od tretmana i utvrđenih ciljeva tretmana. U ovisnosti od broja članova porodičnog sistema, koji će biti obuhvaćeni tretmanom, trapijski proces će se odvijati kroz individualni, dijadni (partnerski, bračni, roditeljski), te porodični i grupni tretman.

Broj korisnika, savjetodavno-terapeutskih seansi i broj usluga

Tokom 2026. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom bit će obuhvaćeno 1700 korisnika sa kojima se planira realizirati 6000 savjetodavno-terapeutskih seansi u okviru kojih će biti pruženo oko 12.000 različitih usluga.

Vrste usluga

Savjetodavno-terapeutski tretman je strukturiran proces koji će se i tokom 2026. godine odvijati u relaciji između savjetnika-terapeuta i korisnika. Ovaj proces bit će usmjeren na promjenu interakcija unutar porodičnog sistema, a imat će za cilj otklanjanje problema koji ograničavaju funkcioniranje porodice i njenih članova. U okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima će i tokom 2026. godine biti pružane usluge:

1. preliminarne trijaže,
2. inicijalnog intervjua,
3. dijagnosticiranja problema,
4. savjetovanja,
5. psihoterapije,
6. krizne intervencije,
7. ekointervencija,
8. posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka,
9. izrade stručnog mišljenja,
10. praćenja korisnika po okončanju tretmana,
11. intervencija putem telefona.

1. Usluga preliminarne trijaže obavljat će se tokom prvog kontakta sa građanima, kojima će se na razumljiv način pružiti sve relevantne informacije o načinu i principima savjetodavno-terapeutskog rada. U okviru preliminarne trijaže evidentirat će se lični podaci korisnika nakon čega će se korisnici raspoređivati stručnim radnicima koji će ih preuzimati u tretman. Ukoliko se tokom preliminarne trijaže procijeni neophodnim, korisnici će se upućivati i u druge institucije.

2. Tokom prve seanse (inicijalnog intervjua) savjetnici-terapeuti će fokusirati problem, procjenjivati indikacije za savjetodavno-terapeutski tretman u Savjetovalištu, te prikupljati socio-anamnestičke podatake, kreirajući odnos povjerenja u realciji sa korisnikom, čime će otpočeti proces pridruživanja.

3. U nastavku procesa savjetnici-terapeuti će otvoriti pitanja konteksta funkcioniranja korisnika i sagledati vrijeme nastanka problema što će omogućiti postavljanje dijagnoze, odnosno procjenu

da li je problem vezan uz razvojnu ili nerazvojnu krizu u porodici ili je problem multisimptomatski.

4. Savjetnik-terapeut će sagledati dinamiku unutarporodičnih odnosa i način na koji je korisnik ranije nastojao riješiti problem kao i očekivanja korisnika od tretmana na bazi kojih će kreirati terapijski ugovor sa korisnikom i utvrditi cilj tretmana. Također, savjetnik-terapeut će postaviti radne hipoteze, koje će biti testirane tokom terapijskog procesa.

Na osnovu radnih hipoteza i utvrđenog cilja tretmana, tokom terapijskog procesa koristit će se odgovarajuće tehnike i plasirati savjetodavne i terapijske intervencije u cilju postizanja promjena koje će omogućiti razvijanje funkcionalnijih odnosa korisnika unutar porodičnog i drugih sistema, te smanjenje intenziteta simptoma korisnika ili člana njegove porodice.

Tokom tretmana savjetnik-terapeut će procjenjivati nivo promjena postignutih tokom terapijskog procesa. Također, po završetku tretmana korisnik će evaluirati terapijski proces, nivo postignutih promjena i zadovoljstvo načinom na koji je tretman realiziran.

5. Usluge savjetovanja i psihoterapije pružat će se u ovisnosti od nivoa složenosti problema i definiranih ciljeva tretmana. Dužina trajanja jedne seanse će biti 60 minuta. Svakoj seansi će prethoditi predseansa u okviru koje će se odvijati priprema za savjetodavno-terapeutski tretman. Također, nakon svake seanse realizirat će se postseansa, proces unutar kojeg će savjetnici-terapeuti reflektirati o terapijskom procesu, korištenim intervencijama i terapijskim promjenama, postignutim u okviru tretmana.

6. Usluge krizne intervencije će se, u skladu sa potrebama pružati korisnicima u okviru inicijalnog intervjua kao i tokom kontinuiranog tretmana ukoliko korisnici budu izloženi neočekivanim, stresnim situacijama.

7. Ekointervencija će se pružati osobama izloženim višeslojnim problemima, a odvijat će se u suradnji sa profesionalcima drugih institucija ili organizacija, socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema, te policijskih organa. Ova usluga će imati za cilj koordiniranje intervencija koje se pružaju korisniku.

8. Usluge posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka bit će pružane bračnim partnerima i tokom 2026. godine. Ovom uslugom supružnicima će biti omogućeno preispitivanje odluke o razvodu braka, usaglašavanje mišljenja vezanih za povjeru malodobne djece nakon razvoda braka i postizanja dogovora o načinu održavanja neposrednih kontakata malodobne djece sa roditeljem sa kojim ono neće nastaviti živjeti, kao i prijedloga novčanog iznosa namijenjenog za mjesečno izdržavanje djece. U okviru postupka posredovanja koristit će se intervencije savjetovanja u cilju poticanja odgovornog roditeljstva i preveniranja mogućih

posljedica razvoda braka na malodobnu djecu. Za sve postupke posredovanja koji budu završeni bit će izrađen zapisnik o postupku posredovanja.

9. Usluge izrade stručnog mišljenja pružat će se korisnicima koji prođu postupak posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka, kao i korisnicima upućenim iz institucija socijalne zaštite, na zahtjev tih institucija.

10. Usluge praćenja će biti pružene korisnicima za koje savjetnik-terapeut procijeni da je zbog izuzetno složenih životnih okolnosti neophodno pružanje dodatne podrške i nakon okončanja tretmana.

11. Intervencije putem telefona pružat će se osobama suočenim sa različitim porodičnim, bračnim i drugim problemima, a koje neće biti spremne za uključivanje u kontinuirani tretman kao i korisnicima uključenim u kontinurani savjetodavno-terapeutski tretman koji u periodu između seansi budu suočeni sa dodatnim teškoćama.

4.2.1. Problematika po oblicima rada

Tokom 2026. godine tretirat će se poteškoće i problemi korisnika povezani sa načinom njihovog funkcioniranja u porodičnom ili drugim sistemima, a koji mogu dovesti do intrapersonalnih (unutarnjih-psiholoških) i/ili interpersonalnih (relacijskih) problema.

Individualni savjetodavno-terapeutski tretman realizirat će se sa osobama koje su doživjele traumatsko iskustvo fizičkog, seksualnog ili psihološkog nasilja, kao i gubitka bliske osobe ili trudnoće.

Na individualnom nivou će biti tretirane i osobe koje budu suočene sa trajnom invalidnošću ili sa medicinskim dijagnozama hroničnih, autoimunih ili terminalnih bolesti i nemogućnosti prihvatanja istih, osobe nezadovoljne sobom i svojim načinom života, te vlastitom ulogom u porodičnom sistemu, kao i osobe koje budu osjećale teškoće u procesu emocionalnog povezivanja, teškoće u komunikaciji ili pri donošenju značajnih životnih odluka.

Tokom 2026. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom na dijadnom nivou bit će tretirani partneri bez kapaciteta za samostalno prevazilaženje bračnih problema, kriznih stanja i konflikata, kao i partneri koji budu imali problem međusobnog nerazumijevanja, te problem neadekvatne preraspodjele odgovornosti i obaveza u porodici ili problem prilagođavanja okolnostima življenja u paru, kao i probleme u komunikaciji.

Također, tretmanom će biti obuhvaćeni neadekvatno emocionalno povezani partneri, sa međusobnim gubitkom povjerenja radi postojanja izvanbračne relacije ili teškoćama nastalim usljed nedostatka

kapaciteta partnera za rješavanje konflikata, te nemogućnosti definiranja granica u odnosu na porodice porijekla.

Tokom 2026. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom će biti obuhvaćeni i parovi u postrazvodnoj fazi, bez razvijenog kapaciteta za postizanje funkcionalnog roditeljstva i sa problemom konfliktne roditeljske komunikacije.

Porodice koje se u narednoj godini nađu u okolnostima unutarporodičnog stresa izazvanog prelaskom iz jedne razvojne faze u drugu i/ili porodice suočene sa neočekivanim izvorima stresa koje se javljaju usljed životnih promjena kao što su gubitak značajne osobe, razvod braka, gubitak posla, isl. bit će obuhvaćene porodičnim savjetodavno-terapeutskim tretmanom.

Grupni oblik rada

Tokom 2026. godine grupnim oblikom rada bit će obuhvaćeni mladi bračni parovi suočeni sa izazovima ispunjavanja zadataka prve razvojne faze u životnom ciklusu porodice; samostalni i samohrani roditelji i njihova djeca; žene u riziku; adolescenti i porodice djece koje ulaze u adolescentno doba; osobe koje su doživjele traumatsko iskustvo; osobe oboljele od autoimunih bolesti; žene koji prolaze proces vantjelesne oplodnje, te osobe koje zbog različitih životnih okolnosti nisu bile u mogućnosti realizirati partnerski odnos.

Specifični problemi ovih ciljnih grupa čine ih izuzetno vulnerabilnim, a grupni tretman će pružiti mogućnost osnaženja, izlaska iz socijalne isključenosti, unaprjeđenja porodičnih i odnosa sa drugim značajnim osobama, te jačanje komunikacijskih i drugih vještina.

Grupnim tretmanom će biti obuhvaćeni korisnici KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i KJU "Gerontološki centar" Sarajevo, institucije socijalne zaštite sa kojima je uspostavljena intenzivna saradnja.

4.2.2. Psihosocijalna podrška mladim bračnim parovima

Generalni cilj: Pružanje podrške mladim bračnim parovima u prevazilaženju izazova specifičnih za početnu fazu razvoja porodice.

Specifični ciljevi:

1. jačanje partnerskih kompetencija;
2. razvijanje vještina komunikacije na nivou partnerstva;
3. preveniranje problema u kasnijim fazama razvoja porodice.

Ciljna populacija: Bračni parovi u prvoj godini braka.

Način realizacije grupnog rada sa mladim bračnim parovima bit će usklađena sa očekivanjima i potrebama članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.3. Psihosocijalna podrška samostalnim i samohranim roditeljima

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške samostalnim i samohranim roditeljima i njihovoj djeci radi jačanja individualnih i porodičnih resursa i unapređenja kvaliteta života.

Specifični ciljevi:

1. istraživanje vlastitih iskustava i emocija;
2. učenje tehnika za bolje suočavanje s izazovima roditeljstva;
3. kreiranje odnosa prema sebi i svojoj ulozi roditelja;
4. povezivanje sa unutarnjim resursima;
5. razmjena iskustava i međusobna podrška članova grupe.

Ciljna populacija: Samostalni i samohrani roditelji koji brinu o djeci bez kontinuirane podrške drugog roditelja i djeca samostalnih i samohranih roditelja uzrasta od 6 do 12 godina.

Način realizacije zasebnih grupnih susreta roditelja i djece bit će prilagođeni potrebama i očekivanjima članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.4. Psihosocijalna podrška ženama u riziku

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške ženama koje se suočavaju s osjećajem socijalne izolacije, niskim samopouzdanjem i/ili simptomima anksioznosti i depresivnog raspoloženja, s ciljem njihovog emocionalnog, socijalnog i ličnog osnaživanja.

Specifični ciljevi:

1. osnaživanje žena kroz razvoj pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja i osjećaja lične vrijednosti;

2. **povezivanje i međusobna podrška** članica grupe radi smanjenja osjećaja usamljenosti i izolacije;

3. **jačanje emocionalne svijesti** – prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje vlastitih emocija na konstruktivan način;

4. **razvijanje ličnih i socijalnih kompetencija** potrebnih za uspješnije funkcioniranje u

svakodnevnim životnim situacijama;

5. **smanjenje simptoma** anksioznosti, depresivnosti i napetosti kroz proces grupne podrške i zajedničkog učenja.

Ciljna populacija: Socijalno izolirane žene sa simptomima anksioznosti, depresivnog raspoloženja, napada panike, niskog samopouzdanja.

Način realizacije grupnog rada će, uz primjenu metoda psihosocijalne podrške, grupne diskusije, iskustvenih vježbi i psihoedukacije, biti prilagođen potrebama i očekivanjima članica grupe, sa naglaskom na stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.5. Osnaživanje porodica za prevladavanje izazova povezanih uz ulazak djece u adolescentno doba

Generalni cilj: Jačanje roditeljskih i kapaciteta adolescenata za prevladavanje izazova specifičnih za razvojnu fazu porodica sa adolescentom.

Specifični ciljevi:

1. razvoj roditeljskih kompetencija porodica sa adolescentom;
2. razvoj vještina adolescenata za nošenje sa izazovima odrastanja;
3. jačanje zaštitnih faktora adolescenata i njihovih roditelja.

Ciljna populacija: Roditelji adolescenata i adolescenti.

Način realizacije grupnih tretmana roditelja i adolescenata bit će prilagođeni potrebama članova grupa, a u radu će biti korištene interaktivne vježbe, simulacije situacija itd.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026.

4.2.6. Psihoterapijska psihodramska grupa osoba sa trumatskim iskustvom

Generalni cilj: Uspostava kontrole i osnaživanje nakon traumatskog iskustva metodom psihodrame.

Ciljna populacija: Osobe iz opšte populacije koje su prošle traumatsko iskustvo.

Način realizacije grupnog tretmana osoba bit će usklađen sa očekivanjima i potrebama članova grupe, a realizirat će se u sigurnom prostoru, uz stručno vođenje koje će omogućiti postizanje promjena

metodom psihodrame, dubokog grupnog terapijskog rada, koji kroz igru uloga, simboličku akciju i grupnu dinamiku, omogućava da se potisnuti sadržaji izraze, razumiju i transformišu.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.7. Grupni tretman osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške osobama oboljelim od autoimunih bolesti i članovima njihovih porodica.

Specifični ciljevi:

1. prihvatanje i razumijevanje bolesti;
2. razumijevanje bolesti kao simptoma na nivou porodičnog sistema;
3. unapređenje porodičnih odnosa.

Ciljna populacija: Osobe oboljele od autoimunih bolesti i članovi njihovih porodica.

Način realizacije grupnog tretmana osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica bit će usklađen sa očekivanjima i potrebama, te brojem članova grupe, a realizirat će se kroz ciklus od šest susreta.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.8. Grupni rad - socijalni program podrške - suradnja sa ustanovama socijalne zaštite - KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Generalni cilj: Unaprjeđenje kvalitete života i razvijanje socijalnih vještina korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Ciljna populacija: Osobe sa psihijatrijskim dijagnozama (F24) na smještaju u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Način realizacije grupe će biti usklađen sa očekivanjima i potrebama članova grupe, a u radu će se primjenjivati tehnike TA psihoterapije i psihodramske psihoterapije.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.9. Grupni rad - socijalni program podrške - suradnja sa ustanovama socijalne zaštite - KJU "Gerontološki centar" Sarajevo

Generalni cilj: Unapređenje kvalitete života i kognitivnih vještina korisnika KJU "Gerontološki centar".

Ciljna populacija: Osobe u ranim fazama demencije koje su na smještaju u KJU "Gerontološki centar".

Način realizacije grupe radioničarskog tipa će biti usklađen sa očekivanjima i potrebama članova. U radu će se primjenjivati tehnike TA psihoterapije i psihodramske psihoterapije.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.10. Psihološka podrška ženama suočenim s izazovima plodnosti i reproduktivnog zdravlja - grupa podrške za žene u procesu IVF-a i liječenja neplodnosti

Generalni cilj: Pružanje psihološke podrške ženama koje se suočavaju s izazovima plodnosti, procesom vantjelesne oplodnje (IVF) i pitanjima ženskog reproduktivnog zdravlja, s ciljem smanjenja stresa i anksioznosti, jačanja emocionalne otpornosti te osjećaja nade i osnaženosti.

Specifični ciljevi:

1. povećati svijest o emocionalnim i psihološkim aspektima neplodnosti, IVF procesa i ženskog reproduktivnog zdravlja;
2. omogućiti siguran i podržavajući prostor za razmjenu iskustava među ženama, uključujući i iskustva žena koje su ostvarile majčinstvo putem IVF-a, s ciljem smanjenja osjećaja usamljenosti i beznađa;
3. osnažiti učesnice kroz učenje tehnika za upravljanje stresom, tjeskobom i emocionalnim opterećenjem povezanim s dijagnozom neplodnosti i medicinskim tretmanima;
4. podržati razvoj samosuosjećanja, prihvatanja i očuvanja ličnog identiteta u procesu liječenja neplodnosti;
5. doprinijeti jačanju psiholoških resursa žena u nošenju s neizvjesnošću ishoda liječenja i društvenim pritiscima vezanim za majčinstvo.

Ciljana populacija:

- žene koje se trenutno nalaze u procesu vantjelesne oplodnje (IVF);
- žene koje su suočene s dijagnozom neplodnosti i planiraju ulazak u proces liječenja;
- žene koje su prošle proces IVF-a ili druge oblike liječenja neplodnosti, bez obzira na ishod;

- žene koje su ostvarile majčinstvo putem IVF-a i žele podijeliti svoja iskustva u svrhu podrške i osnaživanja drugih žena;
- žene koje se suočavaju s izazovima vezanim za žensko reproduktivno zdravlje.

Način realizacije: Grupni rad sa ženama realizirat će se kroz strukturirane susrete u sigurnom i povjerljivom okruženju, uz stručnu podršku. Posebna vrijednost rada ogleda se u uključivanju iskustvenih svjedočanstava žena koje su prošle IVF proces i ostvarile majčinstvo, što će doprinijeti jačanju osjećaja nade, povezanosti i međusobne podrške među članicama grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište"
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.2.11. Psihoedukativna i terapijska podrška samcima i samicama u životnoj dobi od 35-45 godina

Generalni cilj: Pružanje psihoedukativne i terapijske podrške samcima i samicama u cilju jačanja samopouzdanja, emocionalne stabilnosti i kompetencija za kreiranje kvalitetnih partnerskih odnosa i smislenog ispunjenog života, nezavisno od bračnog ili partnerskog statusa.

Specifični ciljevi:

1. razvijanje samosvijesti i emocionalne otpornosti;
2. razumijevanje i prevazilaženje izazova u partnerskim odnosima;
3. unapređenje međuljudskih odnosa i komunikacijskih vještina;
4. razvijanje strategija za izgradnju ispunjenog života u samačkom statusu.

Ciljna populacija: Samci i samice u dobi između 35 - 45 godina života.

Način realiziranja programske aktivnosti bit će usklađen sa očekivanjima, potrebama i brojem članova grupe, a realizirat će se jednom godišnje kroz šest susreta.

Nosilac aktivnosti: KJU " Porodično savjetovalište"
Rok: januar-decembar 2026. godine.

4.3. IZDAVAŠTVO

U okviru izdavaštva, planirano je publiciranje stručnih sadržaja koji prate istraživanja i aktivnosti Ustanove, a sve u cilju educiranja javnosti. Stručni sadržaji biće publicirani shodno finansijskim mogućnostima Ustanove.

Dosadašnja saradnja sa ustanovama socijalne zaštite KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i KJU „Gerontološki centar“ u toku 2026 godine biće dokumentovana i opisana kroz „Priručnik za savjetodavno terapijski rad sa korisnicima usluga u mentalnom zdravlju na smještaju u ustanovama socijalne zaštite, po principima psihodrame i transakcione analize“. Cilj Priručnika jeste dokumentovanje primjera dobre prakse saradnje ustanova u socijalnoj zaštiti KS, te postignutih rezultata u savjetodavno terapijskom radu sa populacijom koja se inače smatra izazovnom za rad. Autori priručnika su uposlenici KJU „Porodično savjetovalište“. "

4.4. PROMOTIVNO - PROPAGANDNE AKTIVNOSTI

4.4.1. Izrada propagandnih materijala Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar – decembar 2026. godine.

Sadržaj: U cilju promocije i afirmacije Ustanove propagandni materijal o uslugama koje KJU „Porodično savjetovalište“ pruža i aktivnostima koje provodi, štampat će se ukoliko za to finansijska sredstva budu obezbijeđena.

Materijali bi se kontinuirano distribuirali korisnicima usluga kao i drugim srodnim institucijama i organizacijama koje se na posredan i neposredan način bave porodicom.

4.4.2. Web stranica Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar- decembar 2026. godine.

Putem web stranice *www.porodicno.ba* Ustanova će nastaviti objavljivati informacije o njenom djelovanju i uslugama koje pruža.

U sadržaj web stranice bit će involvirane sve aktivnosti koje Ustanova provodi kao i važniji rezultati razvojno - istraživačkog rada, te informacije o realiziranim aktivnostima koje su u sklopu djelovanja programa primarne prevencije.

Također, u cilju podizanja kvaliteta rada svojih usluga Ustanova će nastaviti rad kroz infografiku, odnosno vizuelnu prezentaciju informacija kroz koju će se obrađivati teme iz djelokruga rada Savjetovališta.

Nastavit će se i komunikacija sa građanima i potencijalnim korisnicima, koji putem weba i e-maila ostvaruju kontakt sa Ustanovom.

Sadržaji priručnika, brošura i stručnih tekstova čiji je izdavač Ustanova bit će objavljeni u elektronskoj formi kako bi bili dostupni javnosti.

4.4.3. Učešće u medijskim nastupima

Nosilac aktivnosti: KJU "Porodično savjetovalište".

Rok: januar - decembar 2026. godine.

Učešće u javnom informiranju će se vršiti na poziv medija i po ukazanoj potrebi za medijskim istupom. Također, kroz dogovorene televizijske i radio serijale, stručni saradnici Ustanove učestvovat će u medijskim sadržajima koji promoviraju porodicu i njene vrijednosti.

4.4.4. Obilježavanje značajnih datuma u godini

Ustanova će tokom 2026. Godine, obilježiti Dan ružičastih majica kroz niz preventivnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o važnosti nenasilja, tolerancije i međusobnog poštovanja. Planirane aktivnosti imat će za cilj potaknuti djecu i mlade na razvoj empatije, odgovornog ponašanja i stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za sve.

I ostali značajni datumi u godini bit će obilježavani kroz programske aktivnosti, medijsko oglašavanje te oglašavanje putem službene web stranice. Na ovaj način iskazat će se podrška važnosti rada sa svim članovima porodičnog sistema, marginaliziranim i ranjivim grupama, te ostalim subjektima društvenog sistema koji rade na promoviranju psihosocijalne podrške građanima.

4.5. SARADNJA U MREŽI

Neizostavan dio aktivnosti Savjetovališta u 2026. godini bit će suradnja sa ustanovama i institucijama koje se bave porodicom i njenim članovima, a posebno sa ustanovama u mreži socijalne zaštite, zatim JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo", centrima za mentalno zdravlje na području Kantona Sarajevo, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo", JU „Djeca Sarajeva", kao i obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, općinama, udruženjima i nevladinim organizacijama, te tijelima koji se bave specifičnim problemima poput porodičnog i rodno zasnovanog nasilja.

KJU „Porodično savjetovalište" će i tokom 2026. godine intenzivno surađivati sa ustanovama iz sistema socijalne zaštite koje iskažu potrebu za suradnjom i koje tokom obavljanja poslova iz vlastite nadležnosti, korisnicima preporuče korištenje savjetodavno-terapeutskih i drugih usluga koje pruža Porodično savjetovalište.

KJU „Porodično savjetovalište" će tokom 2026. godine pružiti savjetodavno-terapeutske usluge porodicama učenika upućenim na tretman, nakon provedenih aktivnosti definiranih Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u školama te u skladu sa

principima savjetodavno-terapeutskog rada KJU „Porodično savjetovalište". Takoder stručni radnici Porodičnog savjetovališta će se, u skladu sa realnim potrebama i vlastitim mogućnostima, odazvati pozivima na multisektorske sastanke koje organiziraju ustanove iz obrazovnog sistema.

4.5.1. Učešće u radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo

Generalni cilj: Provođenje multidisciplinarnog i koordiniranog pristupa prevenciji, unapređenju i razvoju sistema zaštite za borbu protiv nasilja u porodici.

Nosilac aktivnosti: Koordinaciono tijelo za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo (kojeg čine predstavnici sedam Kantonalnih institucija i dvije nevladine organizacije).

Sadržaj rada: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je potpisnik Protokola o radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo. Protokolom se uređuju prava, obaveze i način postupanja potpisnika Protokola u prevenciji svih oblika nasilja u porodici, zatim postupanja kod prijave ili saznanja o slučajevima nasilja u porodici, te pružanja pomoći i zaštiti žrtava nasilja u porodici, kao i načinu međusobne suradnje potpisnika, a sve u cilju unaprjeđenja sistema zaštite žrtava nasilja.

4.5.2.

KJU "Porodično savjetovalište", kao članica Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo će tokom 2026. godine realizirati aktivnosti primarne prevencije i kontinuirano pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima, žrtvama porodičnog nasilja, sa kojima će se raditi na detraumatizaciji, osnaživanju, smanjenju simptoma, te razvijanju kapaciteta za uspostavu funkcionalnih odnosa kao i na preveniranju transgeneracijskog prijenosa nasilničkih obrazaca ponašanja unutar porodice.

Rok: januar-decembar 2026. Godine

4.5.2. Učešće u radu tima za izradu i implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo (2024-2028).

Generalni cilj: praćenje realizacije aktivnosti Akcionog plana za preven- ciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo 2024.-2028. Godine.

Nosilac aktivnosti: Tim za izradu i implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo (2024-2028)

Sadržaj rada:
- usmjeravanje i kontrola provođenja aktivnosti Akcionog plana
- pravovremeno reagovanje i upozoravanje nadležnih sa određenim poteškoćama u provođenju aktivnosti Akcio- nog plana i predlaganje mjera za njihovo prevazilaženje,
- analiziranje i davanje stručnog mišljenja u pogledu oprav- danosti i potrebe svih projekata, programa i aktivnosti rada sa djecom koja nisu sastavni dio Akcionog plana,
- sačinjavanje godišnjih jedinstvenih programa u oblasti pri- marne, sekundarne i tercijarne prevencije maloljetničkog prijestupništva na području Kantona Sarajevo,
- koordinacija i praćenje realizacije primarnih, sekundarnih i tercijarnih programa prevencije utvrđenih Akcionim planom,
- redovno informisanje i izvještavanje nadležnih organa o realizaciji predviđenih aktivnosti.

Rok: januar-decembar 2026. Godine

4.5.3. Pružanje profesionalne podrške i pomoći za uposlenike Udruge „Srce za bližnje"

Generalni cilj: Razvoj profesionalnih kompetencija stručnih radnika Udruge „Srce za bližnje"

Specifični ciljevi:
1. samorefleksija i jačanje profesionalnog identiteta kroz prepoznavanje vlastitih stavova, vrijednosti i granica u radu;
2. integracija različitih teorijskih pristupa i fleksibilno prilagođavanje rada potrebama korisnika;
3. podrška i prevencija profesionalnog sagorjevanja.

Ciljna grupa: Stručni radnici Udruge „Srce za bližnje"

Način realizacije: Grupni rad, jedanput mjesečno, sa trajanjem od 90 minuta po susretu. Sadržaj susreta bit će prilagođen potrebama grupe i izazovima stručnih radnika sa kojima se susreću u radu, kroz prikaz slučajeva iz prakse. Koristiće se tehnike i metode razvojno-integrativnog modela koji se temelji na kombinaciji razvoja profesionalnih kompetencija i integracije različitih teorijskih pristupa u stručni rad.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište".
Rok: januar-decembar 2026. godine

4.5.4. Suradnja sa Islamskom zajednicom u Bosni i Hercegovini

U skladu sa Protokolom o suradnji potpisanim između Rijaseta IZ u BiH i KJU „Porodično savjetovalište" i tokom 2026. godine bit će pružene usluge predavanja i radionica voditeljima/icama i članovima stručnih timova savjetovališta za brak i porodicu pri medžlisima Islamske zajednice u okviru kojih će biti obrađene teme vezane za način funkcioniranja porodice, potrebe porodice za stručnom podrškom, kao i druge teme za koje Islamska zajednica izrazi interes. Cilj ove suradnje je pružiti podršku voditeljima/icama i članovima stručnih timova savjetovališta za brak i porodicu.

4.5.5. Stručna pomoć i podrška za JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde

U 2026. godini KJU „Porodično savjetovalište" će realizirati grupnu stručnu pomoć i podršku uposlenicima JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde. Navedena aktivnost će se realizirati u skladu sa Sporazumom o suradnji između KJU „Porodično savjetovalište" i JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde zaključenim 27.11.2025. godine.

Stručnu pomoć i podršku uposlenicima JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde pružat će 2 stručna radnika KJU „Porodično savjetovalište" kroz održavanje dvosatnih individualnih i grupnih sastanaka. Ovakvi stručno vođeni procesi profesionalne podrške, refleksije i unapređenja kompetencija uposlenika imaju za cilj očuvanja kvalitete rada, profesionalnog razvoja i prevencije profesionalnog sagorjevanja uposlenika JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde. Ciljnu grupu čini 9 uposlenika (stručnih radnika i saradnika) JU Centra za socijalni rad Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde raspoređenih u dvije radne grupe.

4.6. PLAN SUPERVIZIJE

4.6.1. UVODNI DIO

Provođenje supervizije je od izuzetnog značaja, s obzirom na to da supervizija predstavlja proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje unaprijedi kvalitet rada stručnih radnika u KJU „Porodično savjetovalište", a time poboljša i kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima. Kroz mehanizme interakcije treba da se obezbijedi odgovarajuća podrška stručnim radnicima kao najznačajnijem resursu u okviru sistema socijalne zaštite.
U tom pogledu, supervizija ima važnu ulogu: stručnjacima, u saradnji sa supervizorom, omogućeno je da uče iz sopstvenih iskustava, da tragaju za rješenjima problema s kojima se suočavaju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja s promjenama i stresom.

4.6.2. Pojmovi supervizije

Supervizija u KJU „Porodično savjetovalište" (u daljem tekstu: Savjetovalište) je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i

grupne oblike rada, te savjetovanja koja služe osiguranju i razvoju kvaliteta komunikacije i saradnje u profesionalnom okruženju.

Supervizor je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znjanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa i ispunjava uslove za provođenje supervizije u Savjetovalištu.

Stručni radnici Savjetovališta su socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, sociolozi, diplomirani pravnici, te drugi radnici visoke stručne spreme koji, vršeći poslove svog radnog mjesta, neposredno pružaju usluge korisnicima u prevladavanju materijalnih, socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Individualna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i jedan stručni radnik.

Grupna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i grupa stručnih radnika.

Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije, koja sadrži evaluacijske listiće, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije.

4.6.3. REALIZACIJA SUPERVIZIJE

Plan supervizije u Savjetovalištu za 2026. godinu (u daljem tekstu: Plan supervizije) sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/24) i obuhvata period od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine. Planirane su oblasti u kojima će se provoditi supervizija, broj sati supervizije, vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, ciljevi supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.

Supervizor ima edukacijsku i podržavajuću funkciju.
Individualna supervizija se može organizovati na zahtjev radnika ili na preporuku šefa Odjeljenja o čemu Odluku donosi direktor.
Stručni radnici učestvuju u postupku supervizije u pravilu dobrovoljno. Na prijedlog šefova Odjeljenja, direktor Savjetovališta može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.
Supervizija se, u pravilu, provodi u prostorijama Savjetovališta, i u pravilu u toku radnog vremena.

Savjetovalište može izabrati više od jednog supervizora za realizaciju Plana supervizije. Izbor dva ili više supervizora se vrši ovisno o profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, te specifičnostima sadržanim u djelatnosti Savjetovališta jasno iskazanim u ovom Planu supervizije.
Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor i supervizor.

4.6.4. Ciljevi i značaj supervizije

Ciljevi supervizije:
- Podrška stručnim radnicima,
- Kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenih,
- prevencija sagorijevanja na poslu,

Dodatni benefiti supervizije mogu biti i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Na osnovu svega navedenog supervizija je za stručnog radnika:

1) ***podrška*** pri savladavanju opterećenja u stručnom radu, prihvatanju odluka korisnika, postavljanju granica,profesionalne distance, sprečavanju otupjelosti i sagorijevanja,
2) **prilika** za stalno stručno usavršavanje uz profesionalnu podršku supervizora,
3) ***profesionalni razvoj*** potaknut u procesu supervizije.

Refleksija, koja je neizostavni dio supervizije, omogućit će radnicima koji rade direktno sa korisnicima usluga Savjetovališta, da kritički preispitaju svoj rad u sigurnom i povjerljivom ambijentu, kao i da dobiju povratnu informaciju.

Značaj supervizije u oblasti prevencije profesionalnog izgaranja za radnike Savjetovališta:

- drugačije razumijevanje vlastitog ponašanja i ponašanja korisnika usluga ili saradnika Savjetovališta,
- osjećaj rasterećenja,
- razvijanje profesionalnog stila rada, kvaliteta rada i postignuća,
- briga za vlastito mentalno zdravlje,
- povišeni osjećaj zadovoljstva sobom, poslom, kao i organizacijom rada u Savjetovalištu,
- odgovornost za svoju praksu i obezbjeđenje kvaliteta usluge korisnicima (djeca, pojedinci, i porodice) u okviru normativnih regulativa, etičkog kodeksa prakse, a sve uz pridržavanje profesionalnih standarda,
- profesionalni odnos i komunikacija s korisnicima usluga, kolegama u Ustanovi, drugim ustanovama, institucijama i organizacijama,
- razvijanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje posla,
- mogućnost razvoja u procesu iznošenja različitih perspektiva vezanih za rad sa korisnikom usluga.

4.6.5. Uslovi za obavljanje supervizije

Za uspješnu realizaciju supervizije neminovno je ispunjavanje tri uslova, koji su povezani i čine funkcionalno jedinstvo, a za koje će Savjetovalište nastojati i tražiti da budu ispunjeni prilikom vršenja supervizije koja uključuje stručne radnike Savjetovališta:
- povjerenje,

- sigurnost procesa,
- nezavisnost supervizora,

Povjerenje u odnosima među učesnicima supervizije značajno je i zavisi od cjelokupnog konteksta u kome se odvija supervizija: kako stručni radnik doživljava supervizora, u kojoj vrsti odnosa je supervizor sa uposlenim u Savjetovalištu, kako supervizor doživljava svoju poziciju, itd. Efektivnost i kvalitet supervizije najviše zavisi od kvaliteta odnosa koji se uspostavlja između supervizora i stručnog radnika Savjetovališta koji učestvuje u superviziji, jer upravo ta relacija predstavlja okvir u kome se supervizija odvija.

Nezavisnost podrazumijeva svojstvo supervizora koje proizilazi iz činjenice da je on/ona stručnjak u oblasti i odgovoran za proces supervizije koji vodi. Direktor neće imati uticaj na stručni postupak supervizije, niti će znati detalje sadržaja tog procesa. Da bi se to ostvarilo, pored nezavisnosti supervizora potreban je još jedan preduslov, a to je povjerljivost i intimnost.

Sigurnost procesa i ambijenta čini klima koja se stvori tokom supervizijskog procesa u prostoru Savjetovališta. To podrazumijeva da niko drugi, izuzev učesnika i supervizora, nema uvid u dešavanja tokom supervizije, niti mogućnost da utiče na njen tok. Učesnici supervizije moraju da dožive intimnost prostora u kome se supervizija dešava, kao i povjerenje u druge učesnike u tom procesu.

4.6.6. Uloga direktora Savjetovališta u realizaciji supervizije

Direktor Savjetovališta će obezbijediti uslove da se supervizija u Savjetovalištu realizuje uz poštovanje osnovnih principa i standarda koji su u njegovoj nadležnosti.
Odgovornost direktora u 2026. godini biće da se supervizija promoviše kao obavezni standard u funkcionisanju Savjetovališta i da se stvore neophodni preduslovi za nesmetano odvijanje supervizijskog procesa.
Direktor će svim stručnim radnicima pružiti mogućnost učešća u supervizijskom procesu i obezbijediti resurse za stručno usavršavanje u skladu s finansijskim mogućnostima Savjetovališta.
Direktor Savjetovališta obavezan je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostaviti uz evalucione listiće i izvještaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinke supervizije, preporuke, svakih šest mjeseci.

4.6.7. Organizacione pretpostavke supervizije

Prilikom organizovanja supervizije termini održavanja i prostor u Savjetovalištu predviđen za realizaciju supervizije biće poznati stručnim radnicima koji će učestvovati u superviziji.
Supervizija će biti usklađena s drugim aktivnostima stručnih radnika u okviru redovnih obaveza radnog mjesta i rada sa korisnicima usluga, te će biti odvojen proces od ostalih radnih zadataka.

4.6.8. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU SUPERVIZIJE

Plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije u Savjetovalištu za 2026. godinu:

Nabavka usluge supervizije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Finansijska sredstva za realizaciju supervizije u Savjetovalištu tokom 2025. godine su planirana kao rashod Savjetovališta.

Godišnji plan supervizije KJU „Porodično savjetovalište“	
Period supervizije	Tokom 2026. godine
Učesnici supervizije	Stručni radnici Odjeljenja za prevenciju i ranu intervenciju; Stručni radnici Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad;
Vremenski okvir trajanja supervizije	- Grupna supervizija – 18 sati za svakog stručnog radnika; - Individualna supervizija – prema procjeni i potrebi.
Cijena supervizije	- Grupna supervizija – u skladu sa aktom resornog Ministarstva; - Individualna supervizija – u skladu sa aktom resornog Ministarstva.
Ciljevi supervizije	- Uspostaviti kontinuitet profesionalnog razvoja stručnih radnika; - Integracija praktičnih iskustava i teorijskih znanja zbog potrebe usklađivanja profesionalnih očekivanja sa zahtjevima stručnog rada; - Unaprijeđenje stručnog rada sa korisnicima; - Ovladavanje znanjima i vještinama potrebnim za prevenciju sagorijevanja na poslu i unaprijeđenja međuljudskih odnosa; - Rad na osnaživanju samopouzdanja stručnih radnika; - Refleksija iskustava u radu sa korisnicima.
Oblasti supervizije	- Profesionalni razvoj stručnih radnika; - Prevencija profesionalnog sagorjevanja.
Teme supervizije	- Profesionalni razvoj stručnih radnika (unaprijeđenje međuljudskih odnosa, integracija praktičnih iskustava i teorijskih znanja u cilju usklađivanja profesionalnih očekivanja sa zahtjevima stručnog rada); - Prevencija profesionalnog sagorijevanja (ovladavanje znanjima i vještinama potrebnim za prevenciju sagorijevanja na poslu); - Osnaživanje stručnih radnika (razvijanje svijesti o prihvatanju problema, teškoća u radu i rasterećenje stručnih radnika); - Podrška stručnjacima u profesionalnom razvoju (praćenje trendova rada sa porodicama, postavljanje jasnih granica u radu sa korisnicima, poboljšanje profesionalnog stila rada, kvalitete rada i postignuća); - Supevizija kao motivacija za kontinuirano usavršavanje i učenje stručnih radnika;

	- Intervizija (uvezivanje praktičnog rada i korištenje postojećeg znanja i iskustva drugih kako bi usavršili svoje načine djelovanja. Spremnost na otvoren pristup kolegijalnoj razmjeni mišljenja i stavova u cilju zajedničkog napretka).
Fokus supervizije	Unaprijeđenje stručnih usluga koje Savjetovalište pruža korisnicima kroz preventivni rad kao i usluge savjetovanja.

Savjetovalište će sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključiti odgovarajući ugovor kojim se uređuju prava i obaveze Savjetovališta i supervizora u postupku supervizije, a u skladu sa ovim Planom supervizije i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Supervizor je dužan da poslove supervizije obavlja u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike, da poštuje privatnost i ličnost stručnih radnika koji se superviziraju i njihovo pravo na diskreciju i čuvanje profesionalne tajne.

4.6.9. IZVJEŠTAVANJE O REALIZOVANOJ SUPERVIZIJI

Izvještaj supervizora

Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije direktoru Savjetovališta u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.
Izvještaj sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.
Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja cilja supervizije, koja sadrži evaluacijske listiće, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije.
Ocjenjivanje supervizora će biti bliže uređeno Pravilnikom o provođenju supervizije u KJU „Porodično savjetovalište".
Supervizor je obavezan do 31.12. tekuće godine direktoru Savjetovališta dostaviti kopije svih izvještaja koje je podnio za tekuću godinu, a i ranije po traženju direktora Savjetovališta.

V PLAN KADROVA

Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište" (Prečišćeni tekst broj 01-02-2-713/24 od 25.06.2024.godine i 01-02-2-1523/24 od 28.11.2024.godine, predviđa ukupno 53 radna mjesta po sljedećim Odjeljenjima:

• **Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad** – ukupno 22 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (8) izvršioca,
3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
4. Viši stučni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (4) izvršioca,
5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (2) izvršilac,
6. Stručni saradnik za savjetodavni rad (4) izvršioca,
7. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1) izvršilac,

8. Stručni saradnik za poslove prijema/prihvatanja korisnika u tretman (1) izvršilac.

• **Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju** – ukupno 17 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (7) izvršilaca,
3. Viši stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (4) izvršioca,
4. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (5) izvršioca.

• **Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove** - ukupno 14 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Viši stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1) izvršilac,
3. Stručni saradnik za finansijske poslove i knjigovodstvo (1) izvršilac,
4. Viši referent za finansije (1) izvršilac,
5. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1) izvršilac,
6. Viši referent za informatiku i statistiku (1) izvršilac,
7. Vozač -kurir (2) izvršioca,
8. Portir-domar (1) izvršilac,
9. Mlađi referent za prijemne poslove (2) izvršioca,
10. Higijeničar (3) izvršioca.

5.2. Popunjeni broj radnih mjesta

Trenutno je u KJU „Porodično savjetovalište" zaposleno 34 radnika i to:

• Direktor (1)

• U Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad – ukupno 13 radnika,
1. Šef odjeljenja (1),
2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (5),
3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1),
4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (3),
5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (2)
6. Saradnik za poslove prijema/prihvatanja korisnika u tretman (1)

• U Odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju – ukupno 11 radnika,
1. Šef odjeljenja (1),
2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (6) izvršilaca,
3. Viši stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (1) izvršilac.
4. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (3)

• U Odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove - ukupno 9 radnika.
1. Šef odjeljenja (1),
2. Viši stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1),

3. Viši referent za finansije (1),
4. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1),
5. Viši referent za informatiku i statistiku (1),
6. Portir – domar (1),
7. Vozač - kurir (1),
8. Higijeničar (2).

5.3.Radna mjesta koja se planiraju popuniti

Tokom tekuće godine planirano je zapošljavanje (1) radnika na neodređeno vrijeme kako slijedi:

U odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove planirano zapošljavanje 1 radnika na neodređeno vrijeme na poziciju:
- 1 radnik na radno mjesto: Mlađi referent za prijemne poslove, za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: SSS – najmanje III ili IV stepen stručne spreme; sa ili bez radnog iskustva u struci, i poznavanje rada na računaru.

Broj: 01-31-2-257/26
Sarajevo, 18.02.2026.godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Aida Isanović,MA

[redacted]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova
„Porodično savjetovalište"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонална јавна установа
"Породично савјетовалиште"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
"Family counseling"

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-31-1-257.1/26
Sarajevo, 18.02.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište", te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23), Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište" je, na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine, donio

ODLUKU

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište" za 2026.godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine, razmatrao Program rada KJU „Porodično savjetovalište" za 2026. godinu, sačinjenog na temelju plana aktivnosti koje će se realizirati u periodu 01.01.-31.12.2026.godine, a u skladu sa propisanom djelatnošću Ustanove.

Nakon razmatranja, a na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište", te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23), Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Aida Isanović, MA

[redacted]

Dostaviti:
- Resornom ministarstvu (x3)
- Arhiva Upravnog odbora
- a/a

Bihaćka bb, 71000 Sarajevo,
Telefon:+387 (0)33 57 20 50 Fax:+387 (0)33 23 62 30
ID:4200180620005
Email :info@porodicno.ba Web:www.porodicno.ba