BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

P O S L O V N I K
o radu Nadzornog odbora
Kantonalne javne ustanove “Porodično savjetovalište “

Sarajevo, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 25 i 27. Zakona o Ustanovama („Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 39. i 40. Pravila Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište", Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište " je, na sjednici održanoj dana 24.12.2025. godine, donio

POSLOVNIK
o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište"

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada, nadležnost, postupak sazivanja i vođenja sjednica i sva druga pitanja značajna za uspješan rad Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju predsjednika i članove Nadzornog odbora, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Nadzornog odbora.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

Član 2.

Nadzorni odbor broji ukupno tri (tri) člana, biranih na način utvrđen članom 35. Zakona o Ustanovama („Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i članovima 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH" broj 12/03, 34/03 i 65/13).

I NAČIN RADA

Član 3.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, utvrđuje prijedlog dnevnog reda i datum njegovog održavanja.

Član 4.

Nadzorni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravima, dužnostima i odgovornostima.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, u skladu sa svojim pravima i dužnostima, lično su odgovorni za vršenje svoje funkcije, kao i za rad i odluke Nadzornog odbora.

Član 5.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora i da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Član 6.

Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora moraju biti informisani o pitanjima koja razmatra Nadzorni odbor, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje zadataka Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo da traže objašnjenje i obavještenje kada im je to potrebno radi vršenja njihove funkcije.

Po ukazanoj potrebi, sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati i druga lica, iz reda uposlenika Ustanove, u situacijama kada Nadzorni odbor procijeni da je za odredena pitanja potrebno dati posebno pojašnjenje i obrazloženje.

Član 7.

Član Nadzornog odbora ima pravo da predloži predsjedniku Nadzornog odbora razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Nadzornog odbora.

Član 8.

Rad Nadzornog odbora je javan.

Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem slobodnog pristupa sjednicama Nadzornog odbora, obavještavanjem javnosti o radu i aktivnostima Nadzornog odbora putem saopštenja, podnošenjem izvještaja o radu osnivaču i na drugi način utvrđen Pravilima Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" Sarajevo (u daljem tekstu : Savjetovalište).

Predsjednik ili član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti može organizirati razgovore, intervjue, odnosno konferenciju za štampu o određenim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 9.

Nadzorni odbor radi u sjednici.

O pripremanju i održavanju sjednica Nadzornog odbora stara se predsjednik Nadzornog odbora.

Član 10.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev direktora Savjetovališta ili na zahtjev osnivača Savjetovališta ili na obrazložen zahtjev člana Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Član 11.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice putem e-maila ili pismenim putem.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal ili izvod iz materijala ukoliko je materijal obiman o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.

Izuzetno, u posebnim slučajevima materijal za sjednicu može se izložiti i usmeno.

U izuzetnim slučajevima kada za to postoji potreba sjednice Nadzornog odbora mogu se održati telefonskim ili elektronskim (on-line) putem.

Odluke i zaključke donesene na telefonski ili elektronski održanoj sjednici, predsjednik Nadzornog odbora će potpisati odmah po donošenju, a isti će se verificirati na prvoj redovnoj sjednici kroz usvajanje zapisnika sa telefonski ili elektronski održane sjednice Nadzornog odbora.

Član 12.

Izuzetno, u slučaju potrebe da se Nadzorni odbor sastane hitno, poziv za sjednicu može biti upućen i u kraćem roku, na najbrži mogući način, putem telefona ili na drugi adekvatan način i bez dostavljanja materijala iz prethodnog člana, o čemu odlučuje predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju iz prethodnog stava, članovima Nadzornog odbora će se na sjednici omogućiti uvid u materijale koji su na dnevnom redu sjednice.

Član 13.

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik ili jedan od članova Nadzornog odbora kojeg on odredi.

Predsjedavajući sjednicom podnosi prijedlog dnevnog reda za sjednicu.

Član Nadzornog odbora može na sjednici predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red.

Dnevni red sjednice utvrđuje Nadzorni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 14.

Nadzorni odbor radi i punovažno odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna većina članova Nadzornog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji obavezno sadrži :

- redni broj sastanka,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- ime i prezime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena prisutnih lica koji nisu članovi Nadzornog odbora, njihova funkcija i zvanje,
- imena odsutnih članova koji su opravdali izostanak i članova koji nisu opravdali izostanak,
- ukupan broj članova i konstatacija da sastanku prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje,
- usvojeni dnevni red,
- ime i prezime podnosioca izvještaja i sumarni podaci o izvještaju,
- ime i prezime učesnika u raspravi,
- formulacija o odluci o kojoj se glasalo,
- odluke po pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenim broja glasova „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga i brojem „uzdržanih“ glasova,
- vrijeme kada je sastanak završen ili prekinut,
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

U zapisnik se unose izjave za koje članovi Nadzornog odbora izričito zahtijevaju da se unesu, kao i druge okolonosti za koje Nadzorni odbor donese odluku.

Zapisnik sa sastanka se upućuje članovima Nadzornog odbora najkasnije pozivom za narednu sjednicu.

Za uredno vođenje zapisnika odgovoran je zapisničar.

Član 15.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Član 16.

Glasanje na sjednici Nadzornog odbora vrši se javno, dizanjem ruke.

Član 17.

U slučaju da se glasanjem ne postigne potrebna većina, glasanje se može ponoviti.

Ako se ni kod ponovljenog glasanja ne postigne potrebna većina, materijal o kojem se glasa skinuće se sa dnevnog reda i uputiti na doradu nosiocima materijala, sa prijedlogom Nadzornog odbora u kojem pravcu treba doraditi materijal.

Član 18.

U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora sjednicu može sazvati i njom predsjedavati član Nadzornog odbora kojeg ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.
Ovlaštenje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, ovlaštenje se može dati i putem telefona ili na drugi način, o čemu će predsjednik obavijestiti direktora Savjetovališta, koji je obavezan da blagovremeno o tome obavijesti ostale članove Nadzornog odbora. Ove činjenice će se posebno konstatovati u zapisniku sa te sjednice.

Predsjedavajući iz stava 1. ovog člana ima sva ovlaštenja predsjednika Nadzornog odbora u vezi sa održavanjem sjednice kojom predsjedava.

Član 19.

U vršenju svojih zadataka Nadzorni odbor donosi odluke, rješenja i zaključke, koje potpisuje predsjednik Nadzornog odbora ili lice koje on ovlasti.

II NADLEŽNOST

Član 20.

Nadzorni odbor na svojim sjednicama:
- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost voñenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 21.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora dostavlja se Osnivaču obavezno jednom godišnje ili po potrebi na zahtjev Osnivača.

Član 22.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru na način i u visini propisanim Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj 41/16, 46/16 i 5/17).

III OSTALE ODREDBE

Član 23.

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o izvršenju odluka Nadzornog odbora, o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava i dužnosti članova Nadzornog odbora.

Član 24.

Stručne, administrativno– tehničke i druge poslove za potrebe Nadzornog odbora, obavljaju radnici Odjeljenja za pravne, finansijske i opće poslove ili druga lica koje odredi direktor Savjetovališta.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se po postupku in a način po kojem je donesen ovaj Poslovnik.

Član 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od 24.12.2025. godine, i isti će biti istaknut na web stranici Savjetovališta.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora broj: 01-05-3-468.2/19 od 26.07.2019.godine i Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 01-04-3-1014.2/21 od 30.09.2021.godine.

Broj:01-04-6-1499-2/25
Sarajevo, 24.12.2025. godine

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Nedžad Šišić