

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“**

**PROGRAM RADA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“  
ZA 2022. GODINU**



Sarajevo, april 2022. godine



## I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), a u vezi sa djelatnošću Ustanove definisanom Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20) i Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“. Djelatnost Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20)

Osnovna djelatnost definirana je Osnivačkim aktom Ustanove i obuhvata:

- porodično savjetovanje i tretman;
- psihološko savjetovanje;
- grupno savjetovanje i tretman;
- individualno savjetovanje i tretman;
- naučno-istraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite;
- publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija (priručnika, brošura, informativno-propagandnih materijala).

Vrsta djelatnosti kojom se bavi opredijelili su ovu Ustanovu da svoju organizacionu strukturu postavi djelovanjem kroz sljedeća četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad
2. Odjeljenje za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije
3. Odjeljenje za strateško planiranje, promociju i odnose sa javnošću
4. Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove.

### Stručna tijela

Stručni kolegiji je stručni organ Ustanove koji razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove. Sastav i način rada Stručnog kolegija je definisan Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“ i Pravilnikom o radu KJU „Porodično savjetovalište“.

### Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Bihaćka bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200180620005

## **Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period**

U fokusu svoga djelovanja KJU „Porodično savjetovalište“ će i u 2022. godini imati brigu o porodici, i to kroz pružanje psihosocijalnih usluga u okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana i kroz realizaciju preventivnih aktivnosti u zajednici.

**Savjetodavno-terapeutski tretman** podrazumijevat će pružanje usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima za čije će rješavanje biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa, i odvijat će se u prostorijama Ustanove, u udobnom, sigurnom i povjerljivom ambijentu u skladu sa standardima utvrđenim od strane Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Planirane **preventivne aktivnosti** će obuhvatiti cijelu porodicu i njene članove od najranijeg uzrasta do osoba starije životne dobi te uključiti različite kategorije korisnika socijalne zaštite kao što su djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju te stare osobe bez porodičnog staranja. Aktivnosti će se realizirati kroz razna stručna predavanja, održavanjem radionica i na drugi sličan interaktivan način.

## **II NORMATIVNI DIO**

### **2.1.**

**Naziv materijala:** Pravila KJU „Porodično savjetovalište“

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** tokom 2022. godine

**Organ koji donosi i razmatra opći akt:** Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

**Kratak sadržaj materijala:** U 2022. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

### **2.2.**

**Naziv materijala:** Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište“

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** tokom 2022. godine

**Organ koji donosi i razmatra opći akt:** Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

**Kratak sadržaj materijala:** U 2022. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

### **III TEMATSKI DIO**

#### **IZVJEŠTAJI, PROGRAMI, PLANOVI**

##### **3.1.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) KJU „Porodično savjetovalište“ za 2021. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** april 2022. godine - Vlada Kantona Sarajevo  
maj 2022. godine - Skupština Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra materijal:** Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj o poslovanju se podnosi za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine i sadrži: Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora

##### **3.2.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period oktobar -decembar 2021. godine

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** januar - februar 2022. godine

**Organ koji razmatra i usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period oktobar – decembar 2021. godine.

### 3.3.

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-decembar 2021. godine

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** februar-mart 2022. godine

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - decembar 2021. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021.godinu

### 3.4.

**Naziv materijala:** Nacrt finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023.godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** septembar-oktobar 2022. godine

**Organ koji razmatra i donosi materijal:** Nadzorni odbor/Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,

**Kratak sadržaj materijala:** Planirani prikaz iznosa neophodnih/odobrenih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove tokom 2023. godine.

### 3.5.

**Naziv materijala:** Finansijski plan KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra i donosi materijal:** Nadzorni odbor/Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Finansijski plan za 2023.godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period,

planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2023. godinu, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2023. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### 3.6.

**Naziv materijala:** Nacrt programa rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** septembar 2022.godine

**Organ koji razmatra i utvrđuje materijal:** Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

**Kratak sadržaj materijala:** Nacrt programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 29/12, 11/17 i 8/18).

### 3.7.

**Naziv materijala:** Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja“

**Rok za izradu:** novembar – Vlada Kantona Sarajevo  
decembar – Skupština Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra i utvrđuje materijal:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 29/12, 11/17 i 8/18).

### 3.8.

**Naziv materijala:** Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2022.g.

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** april-maj 2022. godine

**Organ koji razmatra i usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period januar-mart 2022. godine.

**3.9.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period april-juni 2022.g.

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** juli-august 2022. godine

**Organ koji razmatra i usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period april-juni 2022. godine.

**3.10.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period juli-septembar 2022.g

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** oktobar – novembar 2022. godine

**Organ koji razmatra i usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period juli-septembar 2022. godine.

**3.11.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2022. godine.

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** april-juni 2022. godine

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - mart 2022. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji



Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu

**3.12.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovanište“ za period januar-juni 2022. godine

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** juli-august 2022. godine

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - juni 2022. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu

**3.13.**

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovanište“ za period januar - septembar 2022. godine

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** oktobar-novembar 2022. godine

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - septembar 2022. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu

**3.14.**

**Naziv materijala:** Plan nabavki KJU „Porodično savjetovanište“ za 2022. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2022.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### 3.15.

**Naziv materijala:** Nacrt plana nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** decembar 2022.godine

**Organ koji razmatra materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2022.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### 3.16.

**Naziv materijala:** Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU "Porodično savjetovalište" za 2022.godinu.

**Nosilac izrade:** Stručni kolegiji

**Rok za izradu:** mart 2022.godine

**Organ koji razmatra materijal:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** KJU "Porodično savjetovalište" utvrđuje godišnji Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika za 2022.godinu u kojem se planira realizacija poslova koji se odnose na: učešća radnika Ustanove na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja radnika.

Edukacije će se organizirati u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama kroz treninge, radionice, predavanja i seminare u Ustanovi. Radnicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije koje organiziraju druge ustanove i organizacije iz BiH i van BiH, s tematikom vezanom za djelatnost Ustanove u skladu sa finansijskim mogućnostima.

### 3.17.

**Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2025.**

**Nosilac izrade:** Organ rukovođenja

**Rok za izradu:** April 2022.godine

**Organ koji razmatra materijal:** Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2025. sadrži prihode, rashode i izdatke po vrstama, predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period od tri godine, plan zaposlenih koji ostvaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

-Tokom 2022. godine u Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad kontinuirano će se realizirati intervizija. U okviru intervizije stručni radnici će razmjenjivati iskustva vezana za rad sa korisnicima savjetodavno-terapeutskih usluga u cilju razvijanja profesionalnih kompetencija, i održavanja kvalitete rada.

-U skladu sa potpisanim protokolima o suradnji sa različitim institucijama i organizacijama tokom 2022. godine bit će realizirana predavanja i radionice na različite teme iz domena djelatnosti Ustanove.

-Stručni radnici KJU „Porodično savjetovalište“ će i tokom 2022. godine participirati u radu naučnih i stručnih skupova na teme koje se tiču funkcioniranja porodice u aktuelnom društvenom kontekstu kao i drugim temama koje su povezane uz djelatnost Ustanove.

Poslovi u okviru projekata primarne i sekundarne prevencije iz tematskog dijela te programi drugih cjelina, realizirat će se kao kontinuirani poslovi Ustanove.

## **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

### **4.1. AKTIVNOSTI PRIMARNE/ UNIVERZALNE I SELEKTIVNE PREVENCIJE**

Na temelju dosadašnjih iskustava i usmjerenosti ka savremenim modelima rada u oblasti psiho-socijalnog rada Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ i u 2022. godini će kontinuirano obavljati aktivnosti primarne odnosno univerzalne i selektivne prevencije kako bi se što kvalitetnije odgovorilo na aktuelne psiho-socijalne probleme i stvarne potrebe građana Kantona Sarajevo.

Aktivnosti obuhvaćene ovim programom predstavljaju spoj dugogodišnjeg iskustva u radu, korištenjem novih metoda i modela u prevenciji, te iskazanih potreba koje stalno dolaze od ciljnih grupa. Cilj preventivnih aktivnosti je smanjenje mogućnosti pojavljivanja društvenih problema kroz slabljenje faktora rizika, a jačanje uticaja zaštitnih faktora kod pojedinaca i grupa te poticanje traženja i nalaženja pomoći čim se problem pojavi i intenzivira. Sve programske aktivnosti prevencije odgovaraju životnim fazama porodice, gdje svaka faza nosi specifične zadatke i funkcije porodice. U svakoj fazi životnog ciklusa porodica se redefiniše i prilagođava, a sam prelazak iz faze u fazu može biti stresan te destabilizirati porodicu i njene članove, predstavljajući okidač za javljanje socio-psiholoških teškoća. Preventivne aktivnosti su osmišljene da odgovore na ove stresne situacije i budu adekvatne mjere i akcije koje će u saradnji sa zajednicom i drugim organima doprinijeti suzbijanju i sprječavanju društveno neprihvatljivog ponašanja djece i ostalih pojedinaca, porodica i društvenih grupa.

S obzirom na novonastalu situaciju izazvanu pojavom korona virusa (COVID-19), a poštujući epidemiološke mjere zaštite i preporuke, sve planirane preventivne programske aktivnosti, odnosno rad u zajednici će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije preusmjeriti na online koncept rada. Navedeni koncept podrazumjeva korištenje različitih alata poput online platforme Zoom, Skype, Facebook, Instagram, web stranice Ustanove i sl.

#### **4.1.1. Programska aktivnost „Moj izbor“**

**Generalni cilj:** Jačanje kompetencija mladih za kvalitetan izbor partnera i izgradnju funkcionalnih partnerskih odnosa kao i prevencija porodične disfunkcionalnosti

**Ciljna grupa:** Mladi u dobi od 18 do 30 godina.

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** Shodno pozitivnim rezultatima koje je ova programska aktivnost postigla u prethodnim godinama nastavlja se njena realizacija i u 2022. godini. Realizacija programske aktivnosti “Moj izbor” usmjerena je na podršku mladima koji ulaze u prvu fazu životnog ciklusa porodice kroz unapređenje znanja, vještina i kompetencija mladih za razvoj funkcionalnog partnerskog odnosa. Kroz realizaciju ove programske aktivnosti nastojimo potencirati važnost pripreme za stupanje u partnerski odnos kao prevencije razvoda braka, potaknuti mlade da razmišljaju o pitanjima predrasuda u partnerskim vezama, partnerskim potrebama i očekivanjima, izboru partnera, značaju iskazivanja ljubavi u partnerstvu, partnerskoj komunikaciji, braku i kvaliteti zajednički provedenog vremena. Bitno je pomoći parovima da njihov partnerski odnos započne na kvalitetan način.

Prvi nivo podrazumijeva edukativna predavanja o braku za mlade koji su izvršili prijavu za sklapanje braka u općinskim Matičnim uredima. Drugi nivo podrazumijeva aktivnosti koje će biti realizirane putem grupnog savjetovanja za mlade kroz interaktivne radionice, u kojima učesnici stiču praktične vještine i znanja potrebna za bolje funkcioniranje unutar partnerske veze i harmoniziranje porodičnih i bračnih odnosa.

#### **4.1.2. Programska aktivnost “Mala škola roditeljstva”**

**Generalni cilj:** Pružanje podrške budućim roditeljima i roditeljima male djece u jačanju roditeljskih kompetencija

**Ciljna grupa:** Porodica s malim djetetom (roditelji i djeca u dobi do tri godine)

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** “Mala škola roditeljstva” je namijenjena porodici sa malim djetetom odnosno obuhvata trudnoću, rađanje prvog djeteta te njegov rani rast i razvoj. Napetost oko rođenja djeteta, kao i preuzimanje roditeljskih uloga, promjena u odnosima između partnera i odnosima prema porodicama porijekla, dovodi do toga da je ova faza u životnom ciklusu porodice označena kao kritična tačka s visokim kriznim potencijalom. Također, poznato je da iskustva djeteta u prvim godinama života u velikoj mjeri utječu na njegov emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj. Ono što se propusti u ranom djetinjstvu ne može se kasnije nadoknaditi, pa je važno djeci i njihovim roditeljima pružati podršku od najranije dobi.

Kroz ovu programsku aktivnost pružat će se psihosocijalna podrška roditeljima kroz seriju edukativnih predavanja, radionica, grupnih savjetovanja, webinarima i drugih oblika rada usmjerenih na odgovorno i pozitivno roditeljstvo s naglaskom na uključenost oba roditelja. Teme koje će se obrađivati su stres u trudnoći, emocionalne potrebe djeteta, postporođajna depresija, postavljanje granica dječjem ponašanju, rani razvoj djeteta, partnerstvo u roditeljstvu i sl.

Također, s obzirom da je period rane I predškolske dobi vrijeme kada se veliki broj roditelja suočava sa činjenicom da postoje odstupanja u razvoju djeteta usljed bioloških ili okolinskih faktora namjera nam je da kroz preventivne aktivnosti podižemo svijest o važnosti rane intervencije, ali i da kroz predavanja ili grupe podrške pružimo psihosocijalnu podršku roditeljima djece sa poteškoćama u razvoju.

Ova programska aktivnost se organizira u saradnji s drugim institucijama i organizacijama koje tretiraju ovu tematiku, a prvenstveno sa UMDB Institutom za majku i dijete, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“ i JU „Djeca Sarajeva“.

#### **4.1.3. Programska aktivnost „Unapređenje roditeljstva“**

**Generalni cilj:** Podizanje kvalitete porodičnog života i harmoniziranje porodičnih odnosa kroz unapređenje roditeljskih kompetencija i uključenosti u pripremi djeteta za polazak u školu

**Ciljna grupa:** Roditelji djece predškolskog uzrasta

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** S obzirom da je izlazak djeteta iz primarne socijalne sredine u novu socijalnu sredinu kakva je školska, velika promjena i za dijete i za cijelu porodicu, ona iziskuje veće prilagođavanje na zahtjeve spoljašnje sredine. Kako je potrebno da se roditeljska uloga u ovoj fazi ogleda u velikom strpljenju za dijete uz istovremenu upornost i dosljednost u podršci djetetu za prilagođavanje i izgradnju pozitivnog odnosa prema radu i odgovornosti, iskazana je potreba za stručnom podrškom roditeljima. Uzimajući u obzir sve izazove sa kojima se porodica suočava KJU “Porodično savjetovalište” realizira programsku aktivnost “Unapređenje roditeljstva” koja je usmjerena na razvijanje i jačanje roditeljskih kompetencija u pripremi djeteta za polazak u školu s ciljem harmoniziranja porodičnih odnosa, kako bi se svi članovi porodice lakše prilagodili novonastalim okolnostima.

Aktivnost „Unapređenje roditeljstva“ se realizira u saradnji sa JU „Djeca Sarajeva“ i drugim predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo kroz grupno savjetovanje roditelja djece koja su obuhvaćena obaveznim predškolskim programom .

#### **4.1.4. Programska aktivnost „Porodično u vašoj školi“**

**Generalni cilj:** Prevencija rizičnih, preddelinkventnih, delinkventnih oblika ponašanja i drugih sociopsiholoških problema i poteškoća kroz stručnu i profesionalnu pomoć i edukaciju djece, roditeljima i nastavnicima

**Ciljna populacija:** Učenici, roditelji i nastavnici osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Kratak sadržaj:** Na osnovu pozitivnih rezultata koje je programska aktivnost „Porodično u Vašoj školi“ postigla prethodnih godina nastavlja se njena realizacija i u 2022. godini. U saradnji sa predstavnicima zainteresiranih škola analizirat će se trenutna situacija i potrebe po pitanju preventivnog djelovanja, te će se s tim u vezi odrediti i aktuelne teme koje će se obrađivati. Aktivnost „Porodično u Vašoj školi“ obuhvata skup različitih preventivnih aktivnosti za djecu i mlade, njihove roditelje i nastavnike, a realizirat će se kroz interaktivna edukativna predavanja, radionice, tribine, prezentacije i druge oblike rada. Cilj ovih aktivnosti je spriječavanje nastanka i suzbijanje sociopsiholoških problema i poteškoća te educiranje građana i profesionalaca iz oblasti opće socijalne i dječije zaštite.

#### **4.1.5. Programska aktivnost Istresi se (Program suočavanja sa stresom)**

**Generalni cilj:** Upoznavanje sa izvorima stresa i podizanje svijesti o važnosti njegovog prepoznavanja, te načinima prevencije njegovih negativnih posljedica.

**Ciljna grupa:** Učenici i njihovi roditelji, nastavnici osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

**Rok:** januar-decembar 2022. Godine

**Nosilac aktivnosti:** KJU "Porodično savjetovalište"

**Kratak sadržaj:** S obzirom na činjenicu da je pandemija koronavirusa COVID-19 doprinijela povećanoj stresnosti svakodnevnice svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, odlučili smo se za kreiranje Programa suočavanja sa stresom "Istresi se". Kroz Program učesnici će se upoznati sa stresom, njegovim izvorima, načinu prepoznavanja, te kroz praktične vježbe raditi na njegovoj prevenciji.

#### **4.1.6. Programska aktivnost „Porodično u zajednici”**

**Generalni cilj:** pružanje psihosocijalne podrške mladima kako bi se lakše suočili sa izazovima tokom tinejdžerstva i adolescencije i bolje prilagodili stalnim društvenim promjenama.

**Ciljna grupa:** Mladi u dobi između 12 i 15 godina „Reaguj, budi podrška”

**Ciljna grupa:** Mladi u dobi između 16 i 18 godina - "Baš je dobro biti ja"

**Nosilac aktivnosti :** KJU "Porodično savjetovalište"

**Rok :** Januar – decembar 2022.godina

**Kratak sadržaj :** KJU "Porodično savjetovalište" planira da kroz ove aktivnosti prevenira nasilje i druge društveno neprihvatljive obrazce ponašanja kod mladih, kroz pružanje psihosocijalne podrške mladima od 12-15 - 16-18 .godina, kako bi se što lakše suočili sa izazovima koji se potencijalno mogu javljati u periodima tinejdžerstva i adolescencije te kako bi se ujedno lakše i kvalitetnije uključili u stalne društvene promjene. U okviru Programske aktivnosti "Porodično u zajednici" planira se realizacija dvije aktivnosti od kojih prva nosi naziv "Reaguj budi podrška" koja je pored prevencije vršnjačkog nasilja u funkciji sticanja pozitivnih navika i formiranja pravilnih životnih stavova i uvjerenja kod djece i mladih. Cilj ove programske aktivnosti je da kroz interaktivne radionice mladima približi suočavanje sa vlastitim predrasudama stavovima i misljenjima o nasilju, preko prepoznavanja tranih znakova izloženosti nasilju do osjetljivosti, prevencije i podrške. Dok aktivnost za mlade "Bas je dobro biti JA" koji obuhvata II.modula a svaki modul se sastoji od 5 pojedinačnih interaktivnih radionica. Prvi modul, "JA" modul podrazumijeva teme gdje će se mladi baviti sobom, svojim emocijama i samopouzdanjem što je od neizmjerne važnosti za njihovu razvojnu fazu u kojoj se suočavaju sa značajnim tjelesnim, psihološkim i emocionalnim promjenama. Drugi modul, "MI" modul obuhvata teme koje se odnose na socijalizaciju mladih, njihov odnos prema okolini, usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja, te generalno na socijalni razvoj mladih koji se odvija upravo putem interakcije s drugima.

#### 4.1.7. Programska aktivnost „Razvijajmo vrline“

**Generalni cilj:** Unapređenje i razvijanje socijalnih vještina kod djece bez roditeljskog staranja institucionalno smještenih i tretiranih, s ciljem poticanja pozitivnog razvoja i samostalnosti, kao i socijalna integracija.

**Ciljna grupa:** Djeca bez roditeljskog staranja koja su obuhvaćena institucionalnom brigom

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** U okviru saradnje s institucijama u mreži te rada s djecom i mladima bez roditeljskog staranja predviđeno je provođenje kontinuiranih, planskih, strukturiranih i ciljanih radionica razvojnog, edukativnog, preventivnog i kreativnog karaktera. Cilj ovih radionica je da ojača socijalne vještine mladih, te da ostvare povezanosti unutar grupe kroz jačanje saradnje, timskog duha i zajedništva, doprinesu jačanju samopouzdanja te razumijevanju emocija. Sve aktivnosti se realiziraju u saradnji i koordinaciji sa stručnim saradnicima KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“.

#### 4.1.8. Programska aktivnost „Podrška osobama sa invaliditetom“

**Generalni cilj:** Pružanje podrške i razvijanje mehanizama za lakše prihvatanje i prevazilaženje poteškoća s kojim se mlade osobe s invaliditetom suočavaju

**Ciljna grupa:** Osobe sa invaliditetom svih starosnih dobi i njihove porodice

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** Svaka životna faza nosi individualno suočavanje s određenim poteškoćama što se reflektira na svakodnevno funkcioniranje i cjelokupno porodično okruženje. Sve poteškoće s kojim se osobe sa invaliditetom svih starosnih dobi suočavaju mogu značajno narušiti kvalitetu života i negativno utjecati na psihofizičko stanje. Kroz ovu programsku aktivnost grupnim savjetovanjem i psihoedukacijom planirano je da se radi sa osobama s invaliditetom svih starosnih dobi gdje će poseban acenat biti stavljen na mlade i studente dajući im podršku i potičući razvijanje korisnih resursa te razvijati postojeće kao i nove vještine, s ciljem olakšavanja svakodnevnog života.

#### 4.1.9. Program socijalne uključenosti - „Zlatne godine“

**Generalni cilj:** Promocija socijalne uključenosti osoba starije životne dobi



**Ciljna grupa:** Osobe starije životne dobi i stare osobe bez porodičnog staranja

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** Neograničeno slobodno vrijeme i potpuna izmjena svakodnevne rutine predstavljaju značajnu promjenu koja je izazov, a kojem se ponekad osobe treće životne dobi teško prilagođavaju. S tim u vezi, programska aktivnost pod nazivom „Zlatne godine“ ima ulogu ne samo promovisanja važnosti mentalnog zdravlja starijih osoba, već neposrednog utjecaja na poboljšanje njihove kvalitete življenja kroz pokušaj izgradnje kvalitetnijih odnosa, kako u vlastitoj porodici tako i u socijalnoj sredini sa dobnom populacijom. Ova aktivnost se realizira kroz organizovanje grupa za samopomoć, pružajući na taj način podršku osobama treće životne dobi i starim osobama bez porodičnog staranja.

#### **4.1.10. Program podrške porodicama**

**Generalni cilj:** Prevencija problema i poteškoća koje su karakteristične za pojedine razvojne faze porodice, ali i odgovoriti na aktualne probleme s kojima se susreće današnja porodica.

**Ciljna grupa:** Svi članovi porodice

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodičnosavjetovalište“

**Rok:** januar – decembar 2022. Godine

**Kratak sadržaj:** Porodica predstavlja prirodno okruženje za rast i razvoj svakog djeteta, odrastajući u porodici dijete stiče sigurnost i osjećaj pripadnosti, razvija svoje sposobnosti, usvaja nova znanja i vještine, sprema se za aktivan život u zajednici i osamostaljivanje. Ovaj program podrške porodicama realizirat će se kroz aktivnost “Snažne porodice zdrava djeca” koji podrazumijeva podršku i pomoć roditeljima u odgoju njihove djece odnosno kako da se lakše nose sa životnim izazovima. Koncept rada je osmišljen da realizacija teče kroz radionice, predavanja, prezentacije i obukea sve navedeno u vidu serija kontinuiranih edukativnih sadržaja za sve članove porodice koje će realizirati stručnjaci Savjetovališta kao i druge organizacije iz zajednice.

#### **4.1.11. Program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba**

**Generalni cilj:** Pružanje psihosocijalne podrške i osnaživanje nezaposlenih mladih osoba u funkciji preveniranja posljedica nezaposlenosti i podizanje kompetencija nezaposlenih osoba za traženje posla.

**Ciljna grupa:** Nezaposlene mlade osobe u KS

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“

**Rok:** januar – decembar 2022. Godine

**Kratak sadržaj:** Nezaposlenost može uzrokovati razne negativne posljedice u pogledu socijalno-društvenih, zdravstvenih i psiholoških aspekata kod nezaposlenih osoba. KJU „Porodično savjetovanište“ u opisu svojih usluga ima i program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba kroz pružanje savjetodavnoterapeutskih usluga, radionica, kao i treninga te edukativnih predavanja za nezaposlene osobe u svrhu poboljšanja njihovih vještina, kompetencija u svakodnevnom životu kao i u traženju posla.

Ovaj program Savjetovanište realizira u saradnji sa JU "Služba za zapošljavanje KS" koji ima za cilj osnaživanje nezaposlenih mladih osoba i podizanje kompetencija prilikom traženja posla. Kroz učešće u programu učesnici imaju priliku razvijati vještine koje omogućavaju bolje obavljanje posla pod stresom, kvalitetniju saradnju u timu i učinkovitiju komunikaciju.

#### **4.1.12. Programska aktivnost : “Kamp za mlade”**

**Generalni cilj:** Okupiti učenike iz različitih srednjih škola koji će u prirodnom ambijentu provesti vikend u razvijanju socijalnih vještina u svrhu prevencije ovisničkih ponašanja

**Ciljna grupa:** Učenici drugih i trećih razreda srednjih škola koji pokazuju znakove ovisnosti o internetu

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovanište“

**Rok:** januar-decembar 2022. godine

**Kratak sadržaj:** Imajući u vidu da je internet zauzeo središnje mjesto u svakodnevnom životu mladih, te da mnogi od njih iskazuju znakove ovisnosti o ovom mediju, ideja kampa je okupiti mlade iz različitih srednjih škola te u prirodnom ambijentu provesti vikend ili cijelu sedmicu u razvijanju socijalnih vještina u svrhu prevencije ovisničkih ponašanja, sa naglaskom na ovisnost o internetu. Za vrijeme trajanja kampa mladi će imati priliku da kroz interaktivne radionice unaprijede svoje komunikacijske vještine i vještine rješavanja konflikta, razvijaju timski duh, zajedništvo i saradnju, povećaju vlastito samopouzdanje, upoznaju se sa rizičnim faktorima koji vode u ovisnost o internetu, ali i druga ovisnička ponašanja, te se upoznaju sa mogućnostima aktivnog provođenja slobodnog vremena.

#### **4.1.13. Programska aktivnost „ZaJedno“ – Promocija inkluzivne kulture**

**Generalni cilj:** Promocija jednakih životnih prilika bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

**Ciljna grupa:** djeca i mladi, roditelji i profesionalci iz zajednice.

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovanište“.

**Rok:** januar -decembar 2022. godine.

**Kratak sadržaj:** Aktivnost „ZaJedno“ predstavlja mrežnu podršku inkluzivnoj kulturi kroz rad sa djecom i mladima, roditeljima i profesionalcima iz zajednice. Aktivnosti će se realizirati kroz interaktivne radionice, edukacije i prenošenje iskustava predstavnika udruženja osoba sa invaliditetom u različitim životnim prilikama. Učesnici će se moći kroz interaktivni rad upoznati sa pojmom

invaliditeta, zatim preispitati vlastita mišljenja i stavove o osobama sa invaliditetom kao i drugim različitostima te uvidjeti da su neznanje, predrasude i strah glavni faktor neadekvatne socijalne interakcije. Uz prenošenje vlastitog iskustva predstavnika udruženja, učesnici će moći saznati i nešto više o potrebama i poteškoćama osoba sa invaliditetom, te na koji način svojim razumijevanjem, prihvatanjem i poštovanjem mogu pomoći drugima. Posebna vrijednost ove programske aktivnosti leži upravo u saradnji i udruživanju resursa organizacija koje tretiraju oblast inkluzije i institucija iz socijalnog i obrazovnog sektora. Aktivnost će se realizirati u suradnji sa udruženjima: Savez „Sumero“, Udruženje slijepih KS, Udruženje distrofičara KS, Udruženje gluhih KS, Udruženje oboljelih od multiple skleroze KS kao i sa svim drugim organizacijama i udruženjima koja iskažu potrebu i interes da budu aktivno uključeni.

#### **4.2. SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKI TRETMAN**

Tokom 2022. godine osam stručnih radnika Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad, koji su pored dodiplomskih studija iz oblasti psihologije, pedagogije i socijalnog rada završili specijalističke edukacije iz systemske porodične terapije ili transakcione analize, priznate od Evropske asocijacije za psihoterapiju, pružat će savjetodavno-terapeutske usluge građanima Kantona Sarajevo, koji se samoinicijativno obrate za pomoć ili onima koji budu usmjereni na tretman iz institucija socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema, a koji u procesu svakodnevnog funkcioniranja budu suočeni sa problemima za čije će rješavanje biti neophodna stručna pomoć.

KJU „Porodično savjetovalište“ će kontinuirano i redovno pružati savjetodavno-terapeutske usluge pojedincima, partnerima, roditeljima, porodicama i grupama što će i tokom 2022. godine biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa.

Usluge će se pružati u novoizgrađenom objektu KJU „Porodično savjetovalište“, u sigurnom ambijentu uz poštovanje etičkih principa specifičnih za oblast (psiho)terapije, a naročito principa diskrecije. Građanima, koji iz zdravstvenih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti doći u prostorije Savjetovališta, a potrebna im je stručna podrška i pomoć, savjetodavno-terapeutske usluge će se pružati putem online platformi.

Tokom savjetodavno-terapeutskog tretmana savjetnici-terapeuti će primjenjivati systemski način razumijevanja funkcioniranja porodice i koristiti tehnike systemske porodične terapije, transakcione analize, kao i komplementarne tehnike drugih terapijskih pravaca usklađujući postupke i metode rada sa problematikom, očekivanjima korisnika kao i definiranim ciljem tretmana.

#### **Oblici savjetodavno-terapeutskog tretmana**

Oblici savjetodavno-terapeutskog tretmana će ovisiti od broja članova porodičnog sistema koji će biti obuhvaćeni tretmanom. Proces će se odvijati kroz individualni, dijadni (partnerski, bračni, roditeljski), te porodični i grupni tretman.

## Vrste usluga

Tokom 2022. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom bit će obuhvaćeno 900 korisnika sa kojima će se realizirati 3500 seansi savjetodavno-terapeutskog tretmana u okviru kojih će biti pruženo 8.000 različitih usluga.

Savjetodavno-terapeutski tretman je strukturiran proces koji će se i tokom 2022. godine odvijati u relaciji između savjetnika-terapeuta i korisnika usluga. Ovaj proces bit će usmjeren na promjenu interakcija unutar porodičnog sistema, a imat će za cilj otklanjanje problema koji ograničavaju funkcioniranje porodice i njenih članova. U okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima će i tokom 2022. godine biti pružane usluge:

- preliminarne trijaže,
- inicijalnog intervjua,
- dijagnosticiranja problema,
- (psiho)terapije,
- savjetovanja
- krizne intervencije,
- eko intervencija,
- posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka,
- izrade nalaza i stručnog mišljenja,
- praćenja korisnika po okončanju tretmana,
- intervencija obavljenih putem telefona.

Usluga preliminarne trijaže obavljat će se tokom prvog kontakta sa građanima, potencijalnim korisnicima usluga. U okviru preliminarne trijaže korisnicima će na razumljiv način biti pružene sve relevantne informacije o načinu i principima savjetodavno-terapeutskog rada te uvjetima u kojima se odvija tretman. U okviru preliminarne trijaže fokusirat će se problem, procjenjivati indikacije za savjetodavno-terapeutski tretman u Savjetovalištu ili će se korisnici upućivati na konsultacije ili tretman u druge institucije.

Tokom prve seanse (inicijalnog intervjua) savjetnici-terapeuti će prikupljati socio-anamnestičke podatke kreirajući odnos povjerenja u relaciji sa korisnikom čime će otpočeti proces pridruživanja korisniku. U nastavku procesa savjetnici-terapeuti će otvoriti pitanja konteksta funkcioniranja korisnika, dinamike unutarporodičnih odnosa, te sagledati vrijeme nastanka problema što će omogućiti dijagnozu problema, odnosno procjenu da li je problem vezan uz razvojnu ili nerazvojnu krizu u porodici ili je problem multisimptomatski.

U nastavku rada savjetnici-terapeuti će eksplorirati teme koje će omogućiti uvid u obrasce funkcioniranja porodičnog sistema i uvid u način na koji je korisnik ranije rješavao prezentirajući problem na osnovu čega će savjetnici-terapeuti postaviti radne hipoteze, sagledati očekivanja korisnika od tretmana, utvrditi cilj tretmana, te kreirati terapijski ugovor sa korisnikom.

Na osnovu radnih hipoteza i utvrđenog cilja tretmana, tokom terapijskog procesa koristit će se odgovarajuće savjetodavne i terapijske tehnike i plasirati intervencije u cilju postizanje promjena koje će omogućiti razvijanje funkcionalnijih odnosa korisnika unutar porodičnog i drugih sistema, te smanjenja intenziteta simptoma korisnika ili člana njegove porodice.

Usluge savjetovanja i (psihoterapije) pružat će se u ovisnosti od nivoa složenosti problema i definiranih ciljeva tretmana. Dužina trajanja jedne seanse će biti 45-60 minuta. Svako seansi će prethoditi predseansa u okviru koje će se odvijati priprema za savjetodavno-terapeutski tretman. Također, nakon svake seanse realizirat će se postseansa, proces unutar kojeg će savjetnici-terapeuti reflektirati o terapijskom procesu, korištenim intervencijama i terapijskim promjenama postignutim u okviru tretmana.

Usluge krizne intervencije će se, u skladu sa potrebama korisnika, pružati u okviru inicijalnog intervjua kao i korisnicima koji u toku kontinuiranog tretmana budu izloženi neočekivanim, stresnim situacijama.

Ekointervencija je usluga koja će se pružati osobama izloženim višeslojnim problemima za čije će rješavanje biti neophodno paralelno tretiranje u okviru institucija socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema ili onim za čije će rješavanje problema biti neophodna intervencija policijskih organa. Ova usluga će se odvijati u suradnji sa profesionalcima drugih institucija ili organizacija, a imat će za cilj koordiniranje intervencija koje se pružaju korisniku.

Intervencija putem telefona je usluga koja će se pružati osobama u stanju krize, zatim građanima suočenim sa različitim porodičnim, bračnim i drugim problemima, koji neće biti spremni za uključivanje u tretman, ili će usljed pandemije, zdravstvenih ili drugih okolnosti biti spriječeni za uključivanje u kontinuirani tretman u prostorijama Savjetovališta.

Usluge praćenja će se pružati korisnicima u završnoj fazi tretmana, a koji budu iskazali potrebu za dodatnom podrškom savjetnika-terapeuta.

## **Posredovanje**

Usluge posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka bit će pružane bračnim partnerima i tokom 2022. godine. Ovom uslugom će supružnicima biti omogućeno preispitivanje odluke o razvodu braka, usaglašavanje mišljenja vezanih za povjeru malodobne djece nakon razvoda braka i postizanja dogovora oko načina održavanja neposrednih kontakata malodobne djece sa roditeljem sa kojim ono

neće nastaviti živjeti, kao i prijedloga novčanog iznosa namijenjenog za mjesečno izdržavanje djece. U okviru postupka posredovanja koristit će se intervencije savjetovanja u cilju poticanja odgovornog roditeljstva i preveniranja mogućih posljedica razvoda braka na malodobnu djecu. Voditelj postupka će za potrebe suda sačiniti zapisnike o provedenim postupcima posredovanja, te stručna mišljenja koja će sadržavati sve potrebne elemente.

### **Problematika po oblicima rada**

Tokom 2022. godine tretirat će se poteškoće i problemi korisnika povezani sa načinom njihovog funkcioniranja u porodičnom ili drugim sistemima, a koji mogu dovesti do intrapersonalnih (unutarnjih-psiholoških) i/ili interpersonalnih (relacijskih) problema, a kroz individualne, dijadne (bračne, partnerske, roditeljske, roditelj-dijete relacije) kao i porodične oblike savjetodavno-terapeutskog tretmana.

Individualni savjetodavno-terapeutski tretman realizirat će se pored ostalog sa osobama koje budu doživjele gubitak bliske osobe ili prekid partnerske relacije, zatim sa osobama koje budu osjećale teškoće u procesu emocionalnog povezivanja ili budu nezadovoljne sobom ili vlastitom ulogom u porodičnom sistemu, kao i onima koji budu zabrinuti za vlastito i zdravlje bliskih osoba.

Na nivou partnerstva bit će tretirani problemi međusobnog nerazumijevanja, nedostatka kapaciteta za adekvatnu preraspodjelu odgovornosti i obaveza, neadekvatne emocionalne povezanosti partnera, gubitka povjerenja zbog izvanbračne relacije, naglašenih razlika partnera oblikovanih različitim kulturološkim vrijednostima porodica porijekla, te nekog od oblika ovisnosti partnera, bez obzira da li partneri budu u braku, razvodnoj ili postrazvodnoj fazi.

Obrasci funkcioniranja porodica u kojima dominira propusnost granica između subsistema roditeljskog para i djece u porodici, gubitak roditeljske moći i nemogućnost uspostave pravila u porodici, oslabljen roditeljski savez i gubitak autoriteta roditelja, razlike u odgojnim stilovima roditelja kao i općenito nedostatak kapaciteta roditelja za postizanje funkcionalnog roditeljstva sa jedne strane, te manjak osjetljivosti za potrebe djece sa druge strane, doprinose disfunkciji porodičnog sistema, pa se i u 2022. godini mogu očekivati simptomi čiji će nositelji biti djeca i adolescenti, a koji će se manifestirati kao ispadi bijesa, agresivnost u odnosu na vršnjake i roditelje, nepoštovanje autoriteta (roditelja i nastavnika), te simptoma straha, tjeskobe i depresivnog raspoloženja.

Porodice koje se nađu u okolnostima očekivanog unutarporodičnog stresa izazvanog prelaskom iz jedne razvojne faze u drugu i/ili porodice suočene sa neočekivanim stresom, koji se može javiti usljed životnih promjena kao što su gubitak značajne osobe, gubitak posla, itd. i manifestirati kao konfliktna komunikacija, prekid komunikacije, ili pojava simptoma čiji nositelj može biti neki od članova porodice, bit će obuhvaćene porodičnim savjetodavno-terapeutskim tretmanom.

### **4.3. Psihosocijalna podrška članovima porodica sa iskustvom razvoda braka**

**Generalni cilj:** Pružanje psihosocijalne podrške članovima porodica sa iskustvom razvoda braka kroz rad u grupi.

#### **Specifični ciljevi:**

Jačanje roditeljskih kompetencija.

Razvijanje vještina komunikacije na nivou roditeljstva.

Preveniranje socijalne izolacije osoba sa iskustvom razvoda braka.

**Ciljna populacija:** Roditelji sa iskustvom razvoda braka motivirani da se uključe u proces grupnog rada, putem javnog poziva.

Način realizacija ove aktivnosti bit će usklađena i sa očekivanjima i potrebama, te brojem članova grupe.

**Nosilac aktivnosti:** KJU „Porodično savjetovalište“.

**Rok:** : januar-decembar 2022. godine.

### **4.4. IZDAVAŠTVO**

U okviru izdavaštva, planirano je publiciranje stručnih sadržaja koji prate istraživanja i aktivnosti Ustanove, a sve u cilju educiranja javnosti. Stručni sadržaji biće publicirani shodno finansijskim mogućnostima Ustanove.

### **4.5. PROMOTIVNO - PROPAGANDNE AKTIVNOSTI**

#### **4.5.1 Obilježavanje Međunarodnog dana porodice**

**Nosilac aktivnosti:** KJU “Porodično savjetovalište”.

**Rok:** maj 2022.godine

**Sadržaj:** Međunarodni dan porodice obilježiti će se kroz aktivnosti koje promoviraju porodične vrijednosti, a u skladu sa djelatnošću i raspoloživim sredstvima Ustanove. Sadržaj aktivnosti tematski će biti prilagođen godišnjoj poruci UN-a.

#### **4.5.2. Obilježavanje manifestacije „Dječija nedjelja“**

**Nosilac aktivnosti:** KJU “Porodično savjetovalište”.

**Rok:** oktobar 2022. godine.

**Sadržaj:** „Dječija nedjelja“ u Kantonu Sarajevo organizira se uz pokroviteljstvo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS sa ciljem podsticaja organiziranja i realizacije različitih manifestacija i aktivnosti posvećenih djeci. S tim u vezi, Ustanova će učestvovati u obilježavanju ove manifestacije kroz prigodne sadržaje, a u skladu sa raspoloživim odnosno posebno odobrenim finansijskim sredstvima za ovu namjenu.

#### **4.5.3. Izrada propagandnih materijala Ustanove**

**Nosilac aktivnosti:** KJU “Porodično savjetovalište”.

**Rok:** januar – decembar 2022. godine.

**Sadržaj:** U cilju promocije i afirmacije Ustanove propagandni materijal o uslugama koje KJU „Porodično savjetovalište“ pruža i aktivnostima koje provodi, štampat će se ukoliko za to finansijska sredstva budu obezbijeđena.

Materijali bi se kontinuirano distribuirali korisnicima usluga kao i drugim srodnim institucijama i organizacijama koje se na posredan i neposredan način bave porodicom.

#### **4.5.4. Web stranica Ustanove**

**Nosilac aktivnosti:** KJU “Porodično savjetovalište”.

**Rok:** januar- decembar 2022. godine.

Putem web stranice [www.porodicno.ba](http://www.porodicno.ba) Ustanova će nastaviti objavljivati informacije o njenom djelovanju i uslugama koje pruža.

Propisi i drugi akti koje donosi Ustanove objavljivat će se na web stranici u skladu sa odredbama U skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 21/19),

U sadržaj web stranice bit će involvirane sve aktivnosti koje Ustanova provodi kao i važniji rezultati razvojno - istraživačkog rada, te informacije o realiziranim aktivnostima koje su u sklopu djelovanja programa primarne prevencije.



Također, u cilju podizanja kvaliteta rada svojih usluga Ustanova će nastaviti rad kroz infografiku, odnosno vizuelnu prezentaciju informacija kroz koju će se obrađivati teme iz djelokruga rada Savjetovališta.

Nastavit će se i komunikacija sa građanima i potencijalnim korisnicima, koji putem weba i e-maila ostvaruju kontakt sa Ustanovom.

Sadržaji priručnika, brošura i stručnih tekstova čiji je izdavač Ustanova bit će objavljeni u elektronskoj formi kako bi bili dostupni javnosti.

#### **4.5.5. Učešće u medijskim nastupima**

**Nosilac aktivnosti:** KJU "Porodično savjetovalište".

**Rok:** januar - decembar 2022. godine.

Učešće u javnom informiranju će se vršiti na poziv medija i po ukazanoj potrebi za medijskim istupom. Također, kroz dogovorene televizijske i radio serijale, stručni saradnici Ustanove učestvovat će u medijskim sadržajima koji promoviraju porodicu i njene vrijednosti.

#### **4.5.6. Obilježavanje značajnih datuma u godini**

Značajni datumi u godini bit će obilježavani kroz programske aktivnosti, medijsko oglašavanje te oglašavanje putem službene web stranice. Na ovaj način iskazat će se podrška važnosti rada sa svim članovima porodičnog sistema, marginaliziranim i ranjivim grupama, te ostalim subjektima društvenog sistema koji rade na promoviranju psihosocijalne podrške građanima.

### **4.6. SARADNJA U MREŽI**

Neizostavan dio aktivnosti Savjetovališta u 2022. godini bit će saradnja sa ustanovama i institucijama koje se bave porodicom i njenim članovima, a posebno sa ustanovama u mreži socijalne zaštite, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, centrima za mentalno zdravlje na području Kantona Sarajevo, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“, JU „Djeca Sarajeva“, kao i obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, općinama, udruženjima i raznim NVO organizacijama.

Saradnja javnih ustanova iz okvira resora Mnistarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS odvijat će se shodno Protokolu o saradnji koji su ustanove zaključile 15.03.2016.godine. Na ovaj način ustanove će međusobno razmjenjivati iskustva i znanja iz djelatnosti socijalnog rada, unapređivati rad sa nezaposlenim socijalno ugroženim kategorijama, razvijati zajedničke projekte, učestvovati u zajedničkim istraživačkim projektima i edukacijama, publicirati stručnu i edukativnu literaturu, te učestvovati u obilježavanju značajnih datuma i jubileja.

## **4.7. PLAN SUPERVIZIJE**

### **4.7.1 Uvodni dio**

Uvođenje supervizije je od izuzetnog značaja, s obzirom na to da supervizija predstavlja proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje, unaprijedi kvalitet rada stručnih radnika u KJU „Porodično savjetovalište“, a time poboljša i kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima. Kroz mehanizme interakcije u procesu supervizije obezbjediti će se podrška stručnim radnicima kao najznačajnijem resursu KJU „Porodično savjetovalište“. Uloga supervizije je da stručnjacima, u saradnji sa supervizorom, omogućeno da uče iz sopstvenih iskustava, da tragaju za rješenjima problema s kojima se suočavaju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja s promjenama i stresom.

### **4.7.2. Pojmovi supervizije**

**Supervizija** u KJU „Porodično savjetovalište“ (u daljem tekstu: Savjetovalište) je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada.

**Supervizor** je osoba kojoj je nadležna komisija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) izdala odobrenje za provođenje procesa supervizije u ustanovama socijalne zaštite.

**Stručni radnici** Savjetovališta su socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, sociolozi, diplomirani pravnici, te drugi radnici visoke stručne spreme koji, vršeći poslove svog radnog mjesta, neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

**Individualna supervizija** je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i jedan stručni radnik.

**Grupna supervizija** je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i grupa stručnih radnika.

**Evaluacija supervizije** je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije.

### **4.7.3. Realizacija supervizije**

Plan supervizije u Savjetovalištu za 2022. godinu (u daljem tekstu: Plan supervizije) sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo “Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 44/19) i obuhvata period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine. Stručni radnik će pratiti vlastite potrebe za individualnom supervizijom, te iste izraziti u ciju organiziranja individualne supervizije.

Savjetovanište može izabrati više od jednog supervizora za realizaciju Plana supervizije, a najviše tri. Izbor dva ili više supervizora se vrši ovisno o profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, te specifičnostima sadržanim u djelatnosti Savjetovaništa jasno iskazanim u ovom Planu supervizije.

Datum i trajanje svake pojedinačnog supervizijskog susreta dogovaraju supervizor i stručni radnici uz saglasnost direktora.

#### 4.7.4. Funkcije supervizije

Supervizor ima podržavajuću funkciju i edukacijske efekte.

#### 4.7.5. Značaj supervizije — svrha i ciljevi

Svrha uspostavljanja procesa supervizije je da se obezbjedi što kvalitetniji nivo usluga koje se pružaju korisnicima i omogući stručnim radnicima da iskažu maksimum svojih potencijala u obavljanju svakodnevnih profesionalnih aktivnosti.

Zadatak supervizije jeste da obezbjedi stručnim radnicima okruženje u okviru kojeg oni mogu biti efikasni, odgovorni, kreativni profesionalci, usmjereni na razvijanje profesionalnih vještina i kao takva, ona je pokretač profesionalnog razvoja.

Ciljevi Supervizije:

- Praćenje radnog procesa u svakom konkretnom predmetu,
- Podrška stručnim radnicima,
- Kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenih.

Mogući ciljevi supervizije mogu biti i prevencija sagorijevanja na poslu i unaprijeđenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Značaj supervizije u oblasti prevencije profesionalnog sagorjevanja za radnike Savjetovaništa:

razumjevanje vlastitog ponašanja i ponašanja korisnika usluga i i odnosa profesionalac-korisnik.

razvijanje znanja, vještina i vrijednosti potrebnih za obavljanje posla i daljeg razvoja.

#### 4.7.6. Uslovi za obavljanje supervizije

Za uspješnu realizaciju supervizije neminovno je ispunjavanje četiri uslova, koji su povezani i čine funkcionalno jedinstvo, a za koje će Savjetovanište nastojati i tražiti da budu ispunjeni prilikom vršenja supervizije koja uključuje stručne radnike Savjetovaništa:

- povjerenje
- diskrecija sadržaja supervizije,
- neutralnost supervizora,

jednakost supervizanata-članova grupe.

#### 4.7.7. Uloga direktora Savjetovališta u realizaciji supervizije

Direktor Savjetovališta će obezbjediti uslove da se supervizija u Savjetovalištu realizuje uz poštovanje osnovnih principa i standarda koji su u njegovoj nadležnosti.

Direktor će svim stručnim radnicima pružiti mogućnost učešća u supervizijskom procesu i obezbjedi resurse za stručno usavršavanje u skladu sa finansijskim mogućnostima Savjetovališta.

#### 4.7.8. Organizacione pretpostavke supervizije

Prilikom organizovanja supervizije termini održavanja i prostor u Savjetovalištu predviđen za realizaciju supervizije biće poznati stručnim radnicima koji će učestvovati u superviziji. Također, Savjetovalište će poduzeti sve mjere za koje budu obezbjeđena mogućnost i pripremiti potreban materijal za superviziju (flip-chart, markere, papir, projektor, računar, pisani materijal i sl.). Supervizija će biti usklađena s drugim aktivnostima stručnih radnika u okviru redovnih obaveza radnog mjesta i rada sa korisnicima usluga, te će biti odvojen proces od ostalih radnih zadataka.

#### 4.7.9. Finansijska sredstva

Nabavka usluga supervizije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Finansijska sredstva za realizaciju supervizije u Savjetovalištu tokom 2022.godine su planirana kao rashod Savjetovališta.

#### 4.7.10. Godišnji plan supervizije KJU „Porodično savjetovalište“

Period supervizije - tokom 2022.godine

Učesnici supervizije:

- stručni radnici Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad
- stručni radnici Odjeljenja za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije

Vremenski okvir:

- grupna supervizija -18 sati za svakog stručnog saradnika na nivou godine,
- individualna supervizija – prema potrebi stručnog radnika

Cijena supervizije:

- Grupna supervizija – 50,00KM neto po održanom jednom satu supervizije
- Individualna supervizija – 25,00KM neto po održanom jednom satu supervizije

Savjetovalište će sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključiti ugovor o djelu kojim

se uređuju prava i obaveze Savjetovališta i supervizora u postupku supervizije, a u skladu sa ovim Planom supervizije i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevu.

Supervizor je dužan da poslove supervizije obavlja u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike, da poštuje privatnost i ličnost stručnih radnika koji se superviziraju i njihovo prava na diskreciju i čuvanje profesionalne tajne.

#### **4.7.11. Izvještavanje o realizovanoj superviziji**

Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije direktoru Savjetovališta u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.

Izvještaj sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke.

Evaluaciju supervizije i pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije uređuju se Poslovnikom o radu Komisije za certificiranje supervizora imenovane od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

#### **4.8. Mjere sprječavanja posljedica epidemije COVID-19**

Nosilac aktivnosti: KJU "Porodično savjetovalište"

Rok: Kontinuirano tokom godine

Kratak sadržaj:

KJU "Porodično savjetovalište" će u cilju sprječavanja posljedica epidemije koronavirusa (COVID-19) kontinuirano poduzimati mjere zaštite zdravlja radnika i korisnika usluga Ustanove.

U tom smislu, KJU "Porodično savjetovalište" će postupati u skladu sa odlukama, naredbama i preporukama nadležnih organa i institucija, redovno će se provoditi higijenske mjere, mjere pojačane dezinfekcije radnih površina, uz posebnu brigu o predmetima, površinama i stvarima koje su u čestom dodiru sa radnicima i korisnicima usluga Ustanove.

Cijeneći najbolji interes korisnika usluga KJU "Porodično savjetovalište", rad sa istima će biti prilagođen uslovima izazvanim pandemijom koronavirusa.

U slučaju potrebe, rad radnika KJU "Porodično savjetovalište" će se prilagoditi uvođenjem vanrednog rasporeda rada i organizacije rada odjeljenja u cilju manje fluktuacije radnika i sprječavanja pojave i širenja infekcije izazvane koronavirusom (COVID-19).

Ustanovi nisu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti navedenih u kontinuiranim izuzev provođenja supervizije za stručne radnike i aktivnosti pod brojem 4.1.12. "Kamp za mlade" za realizaciju kojeg su potrebna finansijska sredstva u iznosu od 500,00KM za potrebe prijevoza učenika i za usluge osiguranja za slučaj nezgode.

## V PLAN KADROVA

### 5.1. Sistematizovani broj radnih mjesta

Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište“ (broj 01-34-66/17 od 30.01.2017.godine i 01-05-1-506/19 28.08.2019.godine), predviđa ukupno 32 radna mjesta po sljedećim Odjeljenjima:

• **Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad** – ukupno 14 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (2) izvršioca,
3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (4) izvršioca,
5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
6. Stručni saradnik za savjetodavni rad (4) izvršioca,
7. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1) izvršilac.

• **Odjeljenje za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije** – ukupno 8 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije (1) izvršilac,
3. Viši stručni saradnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije (2) izvršioca,
4. Stručni saradnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije (4) izvršioca.

• **Odjeljenje za strateško planiranje, promociju i odnose sa javnošću** - ukupno 4 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za strateški razvoj (1) izvršilac,
3. Stručni savjetnik za promociju i odnose sa javnošću (1) izvršilac,
4. Referent za informatiku i statistiku (1) izvršilac.

• **Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove** - ukupno 6 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1) izvršilac,
3. Viši referent za finansije (1) izvršilac,
4. Tehnički sekretar (1) izvršilac,
5. Vozač putničkog vozila i domar (1) izvršilac,
6. Kurir – spremačica (1) izvršilac.

### 5.2. Popunjeni broj radnih mjesta

Trenutno je u KJU „Porodično savjetovalište“ na neodređeno vrijeme zaposleno 17 radnika i to:

- U Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad – ukupno 6 radnika,
1. Šef odjeljenja (1),

2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (2),
  3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1),
  4. Stručni saradnik za savjetodavni rad (1),
  5. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1).
- U Odjeljenju za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije – ukupno 6 radnika,
    1. Šef odjeljenja (1),
    2. Stručni savjetnik za razvojno –istraživačke poslove i socijalne inovacije (1) izvršilac,
    3. Viši stručni saradnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije (2) izvršioca,
    4. Stručni saradnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije (2).
  - U Odjeljenju za strateško planiranje, promociju i odnose sa javnošću - ukupno 1 radnik,
    1. Referent za informatiku i statistiku (1)
  - U Odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove - ukupno 5 radnika.
    1. Stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1),
    2. Viši referent za finansije (1),
    3. Tehnički sekretar (1),
    4. Vozač putničkog vozila i domar (1),
    5. Kurir – spremačica (1),

### 5.3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti

- Tokom 2022. godine KJU „Porodično savjetovalište“ planira provesti postupak izbora i imenovanja direktora Ustanove na osnovu Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19);
- Planiran prijem jednog pripravnika putem Javnog poziva Kantonalnog Zavoda za zapošljavanje na radno mjesto Pripravnik -Stručni saradnik za savjetodavni rad sa sljedećim uslovima: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, završene dvije godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.;
- Zatražena saglasnost i planirano pokretanje procedure zapošljavanja novog stručnog kadra (VSS) 4 uposlenika i to:
  - 3 radnika na radno mjesto: Viši stručnog saradnika za savjetodavno-terapeutski rad u Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad, za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, završene četiri godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika. Obrazloženje: S obzirom na društvene promjene, promjene strukture porodice, dinamike unutarporodičnih odnosa, kao i svih posljedica pandemije korona virusa koje su se javile i koje će se tek javiti a tiču se porodice, detektovan je porast broja osoba koji trebaju usluge KJU

“Porodičnog savjetovališta”. Tokom 2021. godine kontinuiranim savjetodavno-terapeutskim tretmanom obuhvaćeno je ukupno 1086 korisnika, što je za 43,84% više nego u 2020. godini. Povećanje broja korisnika povezano je uz naglašene potrebe građana Kantona Sarajevo za savjetodavno-terapeutskim uslugama, a odgovor na povećane potrebe građana omogućen je poboljšanjem prostornih kapaciteta Ustanove. Imajući u vidu naprijed navedeno kao i činjenicu da se na pružanje usluga čeka i preko mjesec dana navodimo neophodnim zapošljavanjem gore navedenih radnika.

- 1 radnik na radno mjesto Stručnog saradnika za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije u Odjeljenju za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije ili filozofije; najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika. Obrazloženje: U prethodnom periodu je uočeno povećanje obima posla, kao i potrebe realizacije većeg broja interaktivnih radionica i predavanja shodno velikoj zainteresovanosti institucija i organizacija koje čine socijalni, zdravstveni i obrazovni aspekt (osnovne i srednje škole). U prilog navedenog govori činjenica da je tokom 2021.godine Odjeljenje za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije realiziralo 237 aktivnosti kojima je obuhvaćeno 3723 korisnika.

- Planirano traženje saglasnosti i pokretanje procedure upošljavanja jednog radnika na određeno vrijeme (do povratka radnice sa porodijskog odsustva) i to na radno mjesto: Stručni saradnik za razvojno – istraživačke poslove i socijalne inovacije za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije ili filozofije; najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika. Obrazloženje: Potreba upošljavanja radnika na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva.

Broj:01-31-1-362/12  
Sarajevo,04.04.2022.godine



**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Aida Isanović**





## -UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-04-S-956.3 /22  
Sarajevo, 04.04.2022. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na sjednici održanoj dana 04.04.2022. godine, donio

## ODLUKU

**Utvrđuje se** Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2022. godinu.

## O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 04.04.2022. godine, razmatrao Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2022. godinu, sačinjenog na temelju plana aktivnosti koje će se realizirati u periodu 01.01.-31.12.2022. godine, a u skladu sa propisanom djelatnošću Ustanove.

Nakon razmatranja, a na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

### Dostaviti:

- a/a Upravnog odbora(x4)
- evidencija



