

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište” Sarajevo

STRATEŠKI PLAN
KJU PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE
/za period 2018. – 2023./



Sarajevo, decembar 2018. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNA RAZMATRANJA	3
1.1. O Porodičnom savjetovalištu	3
1.2. Organizaciona struktura	5
1.3. Potreba za strateškim planiranjem	6
2. ANALIZA STANJA	8
3.1. SWOT analiza	8
3.1.1. Jake strane Savjetovališta	8
3.1.2. Slabe strane Savjetovalište	8
3.1.3. Mogućnosti Savjetovališta	9
3.1.4. Prijetnje Savjetovalište	9
3.2. Presjek rada za 2017. godinu	10
3. VIZIJA I MISIJA SAVJETOVALIŠTA.....	11
4. STRATEŠKI CILJEVI I STRATEŠKI PRAVCI	12
4.1. Prvi strateški pravac sa ciljevima.....	12
4.2. Drugi strateški pravac sa ciljevima	12
4.3. Treći strateški pravac sa ciljevima	13
5. PRAĆENJE I PROCJENA.....	17
6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	18

1. UVODNA RAZMATRANJA

1.1. O PORODIČNOM SAVJETOVALIŠTU

Kantonalna javna ustanova *Porodično savjetovalište Sarajevo* osnovana je *Odlukom* Skupštine Kantona Sarajevo, objavljenoj u *Službenim novinama Kantona Sarajeva*, br. 7. od 22. marta 2001. godine.

Porodično savjetovalište svoju djelatnost obavlja pod nazivom Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“. Skraćeni naziv: KJU Porodično savjetovalište. Sjedište Savjetovališta je u Sarajevu, ul. Avdage Šahinagića 14/II.

Savjetovalište svoju djelatnost, u oblasti socijalne zaštite, obavlja kao samostalna javna ustanova u državnoj svojini. *Osnivač* je odredio osnovnu djelatnost *Savjetovališta* :

- a) porodično savjetovanje i tretman,
- b) grupno savjetovanje i tretman,
- c) individualno savjetovanje,
- d) naučno istraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite,
- e) publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija (priručnika, brošura i informativno-propagandnih materijala).
- f) i druge poslove propisane zakonom i odlukama Osnivača.

Stručni poslovi i zadaci u okviru Savjetovališta obavljaju se u unutrašnjim organizacionim jedinicama:

- Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad;
- Odjeljenje za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije;
- Odjeljenje za strateško planiranje, promociju i odnose sa javnošću i
- Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove.

Vremenom naraslo iskustvo u savjetodavno-terapeutskoj praksi, na zadacima primarne i sekundarne zaštite, educiranja drugih i samoeduciranja, te stručno-profesionalne razmjene iskustava sa kolegama srodnih stručnih profila i usmjerenja, profilirali su egzaktnije djelatnosti *Savjetovališta* pa je *Osnivač* novom Odlukom objavljenom u *Službenim novinama Kantona Sarajevo* br. 27. od 1. septembra 2006. god.. to potvrdio njihovim takstativnim navođenjem :

- porodično savjetovanje i tretman;
- grupno savjetovanje i tretman;
- individualno savjetovanje i tretman;
- naučnoistraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite;
- publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija.

Djelatnost Savjetovališta obuhvata: individualni, partnerski, porodični i grupni savjetodavno-terapeutski rad; edukativni rad sa korisnicima usluga i zaposlenicima u sistemu psihosocijalne

mreže; izradu i realizaciju programa u primarnoj prevenciji porodice i njenih članova; istraživačko-razvojno proučavanje pojava i problema porodice, njenih članova i interpersonalnih odnosa; publikovanje stručno-tematskih sadržaja (priručnika, brošura, informativno-edukativnih i propagandnih materijala) kao i rezultata tematskih istraživanja, te promociju aktivnosti Savjetovališta.

Djelokrug odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad obuhvata:

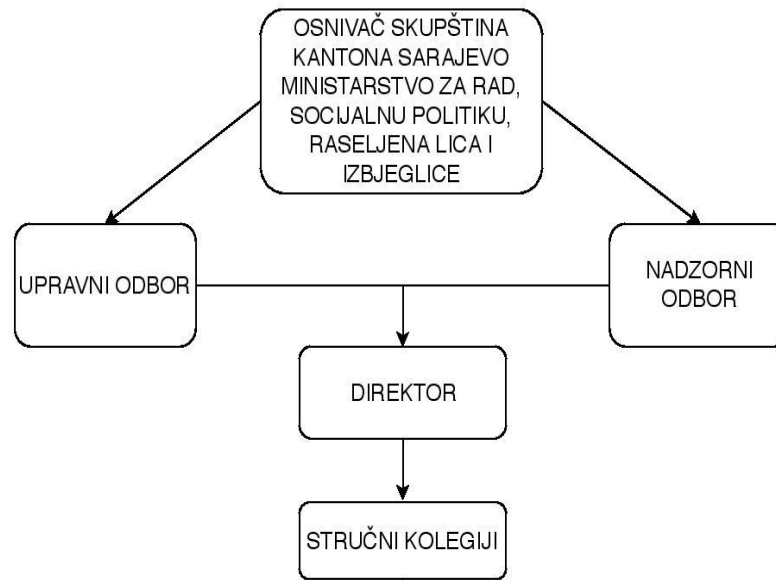
- a) pružanje usluga savjetodavno-terapeutskog rada za sve skupine stanovništva, kroz oblike porodičnog, dijadnog (partnerskog/bračnog, roditeljskog, roditelj-dijete, sibling/braća i sestre), individualnog i grupnog tretmana, primjenjujući principe sistemske porodične terapije kao i drugih terapijskih škola priznatih od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta;
- b) pružanje osnovnih informacija zainteresovanim građanima o savjetodavno – terapeutskom radu;
- c) procjenu potreba građana i indikacija za tretman u Savjetovalištu, prihvatanje na tretman ili upućivanje na druge odgovarajuće službe i institucije;
- d) planiranje, organiziranje i provođenje edukacija i sličnih oblika rada u organizacijama i institucijama vladinog i nevladinog sektora koje se bave zaštitom porodice;
- e) učešće u planiranju, organiziranju i realiziranju preventivnih aktivnosti u zajednici;
- f) iniciranje saradnje sa institucijama vladinog i nevladinog sektora u cilju razmjene profesionalnih informacija vezanih za korisnike usluga savjetodavno-terapeutskog rada, a u skladu sa Etičkim kodeksom;
- g) provođenje redovne intervizije na nivou Odjeljenja;
- h) rad pod supervizijom (profesionalnom podrškom i pomoći) vanjskog stručnjaka;
- i) provođenje postupka posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka;
- j) organiziranje i vođenje propisane evidencije i dokumentacije o radu sa korisnicima usluga;
- k) izradu izvještaja, programskih i planskih dokumenata vezano za rad Odjeljenja.

Djelokrug odjeljenja za razvojno istraživačke poslove i socijalne inovacije obuhvata:

- a) planiranje i provođenje stručnih empirijskih i akcionih istraživanja s ciljem praćenja i proučavanja pojava i problema porodice, njenih članova i drugih društvenih grupa;
- b) koncipira, razvija i izrađuje preventivne projekte i strategije zasnovane na rezultatima vlastitih istraživanja i aktuelnih društvenih potreba koji doprinose rješavanju društvenih problema na inovativan i održiv način;
- c) organizuje, realizuje i evaluiira preventivne projekte i aktivnosti usmjerene na sprječavanje nepoželjnih, rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja koji utiču na individualnu, partnersku, bračnu i porodičnu disfunkcionalnost;
- d) razvija i kreira nove ideje, koncepte, modele, alate i praktična rješenja za probleme i izazove savremenog društvenog života;
- e) pruža konsultantske i savjetodavne usluge u oblasti socijalne zaštite i socijalne politike (strateška planiranja, razvijanje programskih i projektnih zadataka, razrada metoda i tehnika rada, izrada analiza, studija, evaluacija i sl.);

- f) inicira promotivne kampanje na temelju rezultata provedenih istraživanja i učestvuje u promotivnim aktivnostima Ustanove;
- g) educira i jača kapacitete korisnika i pomagača iz srodnih ustanova i organizacija o pitanjima vezanim za porodicu i njene sisteme;
- h) provodi stručne poslove vezane za publikovanje tematskih priručnika, brošura, informativno edukativnih materijala, istraživanja kao i drugih rezultata rada u cilju promocije porodice i zdravih stilova življenja.

1.2. ORGANIZACIONA STRUKTURA (trenutno stanje)



ODJELJENJE ZA SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKI RAD

ODJELJENJE ZA RAZVOJNO IстраžIVAČKE POSLOVE I SOCIJALNE INOVACIJE

ODJELJENJE ZA PRAVNE, FINANSIJSKE I OPĆE POSLOVE

ODJELJENJE ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, PROMOCIJU I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Šef odjeljenja 1

Šef odjeljenja 1

Šef odjeljenja 1

Stručni savjetnik za promociju i odnose sa javnošću 1

Stručni savjetnik za savjetodavno terapeutski rad i posredovanje 1

Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad 1

Viši stručni saradnik za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije 2

Stručni saradnik za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije 4

Stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove 1

Viši referent za finansije 1

Referent za informatiku i statistiku 1

Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad 2

Stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad 1

Tehnički sekretar 1

Vozač putničkog vozila - domar 1

Kurir - spremačica 1

1.3. POTREBA ZA STRATEŠKIM PLANIRANJEM

Direktor Ustanove inicirao je izradu i usvajanje dokumenta *Strateški plan Ustanove* i za nosioce aktivnosti pripreme i realizacije strategijskog planiranja imenovao Radnu grupu.

Radna grupa je izvršila neophodne predpripremne radnje: analize raspoloživih dokumenata i primjere strateškog planiranja u stručnoj literaturi, te usaglašavanje stavova o načinu započinjanja i provođenja procesa planiranja.

Potom se pristupilo pripremi i realizaciji izrade dokumenta koje su koncipirane na kreativnim tehnikama usaglašavanja stavova svih njenih učesnika a obuhvatile su slijedeće teme: uvod u strateško planiranje; SWOT analiza; izjava o viziji i misiji Ustanove te o strateškim ciljevima i pravcima.

Nakon završetka radionica, radni tim je pristupio izradi drafta dokumenta *Strateškog plana Ustanove* objedinjavanjem radioničkih radnih materijala te izradom i koncipiranjem sadržaja koji čine sastavni dio strateškog dokumenta. Završna faza izrade *Strateškog plana Ustanove* predstavljala je finalna usaglašavanja i redigovanja na nivou Stručnog tima, Stručnog kolegija i Upravnog odbora.

Tokom izrade Strateškog plana Ustanove Stručni tim se vodio slijedećim tezama:

- strateško planiranje se mora fokusirati na pitanja od stvarne važnosti za Ustanovu i na mogućnosti implementacije zacrtanih zadataka ;
- u strateškom planiranju važan faktor je učešće svih koji imaju interese u djelatnosti Ustanove bez obzira da li se nalaze unutar ili su izvan nje
- teško izvodljive strategije su od male koristi pa je veoma važno od samog početka njenog planiranja uključiti stručnjake i praktičare jer se strategija mora oslanjati na poznavaoce stvarnih kapaciteta koji će je implementirati;
- strateški pravci i ciljevi moraju proizilaziti već iz politike i dogovorenih prioriteta osnivača Ustanove, nadležnog ministarstava, tako da strateški planovi predstavljaju samo „auto-kartu“ ostvarivanja njegovih politika;

2. ANALIZA STANJA

2.1. SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja efikasnu metodu koja omogućava definisanje faktora koji najviše utiču na razvoj poslovnog sistema. Njome se identifikuju snage i slabosti, s jedne, te prijetnje i prilike, s druge strane. Ona je efikasan i jednostavan način pomoću kojeg se može ustanoviti objektivno stanje ustanove, kao i prilike i opasnosti koje joj vrebaju iz okoline.

U cilju promjene pozicije Ustanove u neadekvatno organizovanoj mreži te izgradnje njene prepoznatljivosti kroz kvalitet usluga psihosocijalne zaštite na svim nivoima prevencije, uz učešće zainteresovanih subjekata realizirana je SWOT analize sa slijedećim rezultatima:

3.1.1. JAKE STRANE SAVJETOVALIŠTA

1. Profesionalno-stručna osposobljenost/educiranost i stručna kompetentnost kadra.
2. Inovativnost, kreativnost kao i spremnost na usavršavanje stručnog kadra.
3. Profesionalan odnos prema klijentima /korisnicima usluga.
4. Multidisciplinarna profiliranost stručnog kadra.
5. Generacijska harmonizacija kadra.
6. Profesionalni senzibilitet i adaptivnost za/na društvene potrebe, probleme i promjene.
7. Kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima.
8. Finansijska sigurnost.
9. Besplatno pružanje usluga.
10. Dugogodišnje iskustvo.
11. Opća prepoznatljivost.
12. Dobra organizovanost.
13. Intencija za rast i razvoj Ustanove.
14. Mjerljivi rezultati.
15. Potražnja za uslugama Ustanove.
16. Transparentnost.
17. Odnosi u Ustanovi.
18. Tehnička opremljenost.

3.1.2. SLABE STRANE SAVJETOVALIŠTA

3. Radni uslovi – neadekvatan radni prostor;
4. Nedovoljan broj stručnog kadra;
5. Nedostatak saradnje sa drugim institucijama iste djelatnosti;
6. Nedostatak finansijskih mogućnosti za educiranje;

7. Nemogućnost finansiranja adekvatnog supervizora;
8. Nepostojanje rezultata vanjske ekspertne evaluacije;
9. Nepostojanje identifikacije sa Ustanovom;
10. Različito viđenje i poimanje radnika o načinima razvoja ustanove;
11. Preširok dijapazon djelovanja Ustanove u odnosu na suštinu djelatnosti;
12. Loša zakonksa regulativa;
13. Opasnost os profesionalnog sagorjevanja;
14. Odliv stručnog kadra.

3.1.3. MOGUĆNOSTI SAVJETOVALIŠTA:

1. Jasnije pozicioniranje Ustanove sa mrežom Ustanova socijalne zaštite;
2. Unaprijeđenje saradnje sa Ustanovama iz mreže;
3. Donošenje zakona o psihoterapiji;
4. Praćenje propisanih standarda;
5. Poboljšanje kadrovskih resursa kroz praćenje potreba Ustanove;
6. Inoviranje usluga u skladu sa društvenim trendovima;
7. Razvijanje djelatnosti kroz primjenu dobrih praksi Ustanova iz regiona.

3.1.4. PRIJETNJE SAVJETOVALIŠTU

1. Razlike u shvatanju djelatnosti Ustanove;
2. Vanjsko kreiranje finansijskih okvira;
3. Pritisci od strane stručne javnosti u pogledu načina djelovanja;
4. Nepostojanje adekvatnih zakonskih propisa kojima bi se ojačao i zaštitio domen djelovanja;
5. Nepostojanje specijaliziranih radnih tijela za provedbu nadzora;
6. Stigmatizacija korisnika u društvenoj zajednici;
7. Profesionalni rizici zbog specifičnosti tematike djelovanja;
8. Disbalans potreba građana i kadrovskih kapaciteta;
9. Nemogućnost praćenja intenzivnijih društvenih pojava.

3.2. PRESIJEK RADA USTANOVE ZA 2017. GODINU

Broj uposlenih radnika u 2017.godini. – 21 plus direktor po mandatu

Ukupno sati na radu- 36.286- 80,75%

Ukupno trajanje privremene spriječenosti za rad- 2.288 sati- 5,09%

Ukupno trajanje plaćenih odsustva- 160 sati- 0,36%

Ukupno trajanje godišnjih odmora- 4314 sati- 9,60%

Planirani Budžet za 2017. godinu iznosio je 703.600,00 KM. Od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo 693.600,00 KM i 10.000,00 KM vlastiti prihod tekući transfer od Općine Centar Sarajevo 5.000,00KM i od Općine Novi Grad 5.000,00KM.

Ukupno izdvojeno za edukaciju i stručno usavršavanje uposlenika u 2017.godini.- 1995,00KM

U odjeljenju za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije je u toku 2017.godine održana 21 aktivnost, sa 251 radionicom sa kojima se obuhvatilo ukupno 3483 korisnika.

U odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad je u toku 2017.godine, ukupan broj korisnika je iznosio 705, ukupan broj seansi 2970, i ukupan broj pruženih usluga 6155.

MEDIJSKI NASTUPI: Učešća su bila u tematskim televizijskim i radijskim emisijama koje tretiraju porodicu, od čega je bilo: 2 press konferencije, 45 televizijskih gostovanja, 22 radijska nastupa i 19 intervjuja za novinski portal.

WEB STRANICA:Softverskom analizom posjeta (Google analytics) web stranice za protekli period, a zaključno sa 31.12.2017.g. evidentirano je 5980 posjetitelja koji su ostvarili 12581 pregleda sadržaja linkova i naslova u okviru web stranice Ustanove, dok je na FB Fan page ostvareno 58064 pregleda.

Pod linkom *vijesti* objavljeno je 94 teksta.

15. VIZIJA I MISIJA SAVJETOVALIŠTA

Vizija i misija Savjetovališta su izrađivane u radnom procesu radionica uz zajednički konsenzus svih njenih učesnika.

Naša vizija je sretno društvo – funkcionalna porodica

Misija Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ je pružanje stručne psihosocijalne pomoći i podrške građanima Kantona Sarajevo.

Ustanova ima za cilj da pruži psihosocijalnu podršku kroz savjetodavno – terapijski tretman, realizaciju razvojno-istraživačkih preventivnih projekata, stručnu i profesionalnu podršku institucijama i organizacijama koje se bave porodicom.

16. STRATEŠKI CILJEVI I STRATEŠKI PRAVCI

5.1. Prvi strateški pravac sa ciljevima

I Održavanje kvalitete i pružanje psihosocijalnih usluga porodičnim i drugim socijalnim sistemima u Kantonu Sarajevo

- **Cilj 1: Inoviranje usluga**

KJU „Porodično savjetovalište“ će pratiti potrebe korisnika u zajednici i u skladu sa istim inovirati pružene usluge uz stalno održavanje kvaliteta usluga, te nastojati povećati obim pruženih usluga kroz popunjavanje stručnog kadra.

- **Cilj 2: Mjerenje kvaliteta pruženih usluga**

KJU „Porodično savjetovalište“ će pratiti mjerenje kvaliteta pruženih usluga odgovarajućim internim procedurama.

- **Cilj 3: Stručna edukacija uposlenika**

KJU „Porodično savjetovalište“ će podizati kvalitete usluga svog stručnog kadra osmišljenim programima edukacije i intenziviranjem supervizijskih susreta.

5.2. Drugi strateški pravac sa ciljevima

II Izgradnja specifične i prepoznatljive uloge Savjetovališta u sistemu socijalne zaštite

- **Cilj 1: Iniciranje novih zakonskih rješenja**

KJU „Porodično savjetovalište“ će zagovarati donošenja novih zakonskih rješenja u cilju poboljšanja psihosocijalnih usluga i funkcionalnosti porodice.

- **Cilj 2: Popularizacija rada Ustanove**

KJU „Porodično savjetovalište“ će raditi na podizanju svijesti javnosti, kroz promotivno-propagandne aktivnosti Ustanove, te različite oblike manifestacija.

- **Cilj 3: Intenziviranje saradnje sa institucijama i organizacijama**

KJU „Porodično savjetovalište“ će saradivati sa institucijama i organizacijama kroz stručnu i profesionalnu pomoć i saradnju sa institucijama, ustanovama i organizacijama u skladu sa zajedničkim potrebama kroz sljedeće korake: mapiranje organizacija i institucija koje rade sa porodicom i njenim članovima, organizovanje radnih sastanaka, izrada dokumenata o saradnji i dr.

17. PRAĆENJE I PROCJENA STRATEŠKOG PLANA

Praćenje i procjena strateškog plana vršit će se na osnovu periodičnih i godišnjih izvještaja, kao i zapisnika o provedbi nadzora nad stručnim radom radnika, te razmatrati jednom godišnje od strane Stručnog kolegija Ustanove.

Preporučuje se izrada godišnjeg evaluacijskog izvještaja u formi koja je upotrebljiva za izradu godišnjeg radnih izvještaja, izvješća upravnom odboru, medijima i sl.

18. ZAKLJUČNO RAZMATRANJE

Izrada ovog strateškog dokumenta predstavlja polaznu osnovu za plansko funkcioniranje procesa u Ustanovi za period od pet godina uz mogućnost njegovog revidiranja a shodno potrebi i eventualnim inputima od strane Osnivača.

Ovaj strateški plan predstavlja okvirno djelovanje shodno zakonskim propisima u sferi socijalne zaštite.

Njegova primjena može doprinijeti sistematskom razvoju i praćenju efikasnosti rada Ustanove.